

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА (МБУ ДО «ДТДМ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО «ДТДМ»

Т.В. Мищенко

Приказ от 01.09.2022 № 63



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питьевого режима
в МБУ ДО «ДТДМ»**

г. Смоленск
2022

**Положение
об организации питьевого режима
в МБУ ДО «ДТДМ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в учреждении, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребенка в процессе образовательной и самостоятельной деятельности.

1.3. Организация питьевого режима осуществляется согласно настоящего Положения.

II. Организация питьевого режима

2.1. Питьевой режим организован через использование расфасованной в емкости (бутилированной) или кипяченой водой. Вода в чайнике хранится не более трех часов.

2.2. Для сотрудников и обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в учреждении дополнительного образования.

2.3. При организации питьевого режима используются чистая посуда.

2.4. Бутилированная вода, используемая в учреждении, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

2.4. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.

2.5. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды не реже 1 раза в полгода.

2.6. Бутили с водой устанавливаются в местах общего пользования.

2.7. Установка воды производится в местах, где не попадает прямой солнечный свет.

2.8. Срок хранения вскрытой бутылки определяет производитель (информация на этикетке 19-литровой бутылки — от 3-5 дней).

2.9. Приказом директора назначены ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и чистой посуды.

III. Пользование помпой предназначенной для использования бутилированной воды

- 3.1. Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.
- 3.2. Установите помпу на бутылку с водой, аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.
- 3.3. Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду.
- 3.4. В случае, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо:
 - снять с бутылки с водой помпу;
 - упаковать помпу в целлофановый пакет.
- 3.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, озеленом налете в бутылке, помутнении воды.
- 3.6. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

IV. Содержание и обслуживание

- 4.1. При замене бутылей или в случае если помпа остается без бутылки на какой-то период времени, в него могут попасть микроорганизмы из воздуха, которые в чистой, мало минерализованной воде быстро размножаются. Это может привести к изменению вкусовых качеств воды после прохождения через помпу. Потому при каждой смене производится обязательная обработка помпы.
- 4.2. Для очищения поверхности помпы нужно пользоваться мягким моющим средством. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы или предметы, которые могут повредить поверхность помпы.

V. Запрещается

- 5.1. Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240708

Владелец Дмитриев Максим Вячеславович

Действителен с 17.10.2025 по 17.10.2026