



И.о. директора МБУ ДО «ДТДМ

Т.В. Мищенко Т.В. Мищенко

Приказ № 117 от «18» декабря 2025

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	12.01.2026г.	Директор МБУ ДО «ДТДМ»	Издание приказа об организации комплекса мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБУ ДО «ДТДМ»
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Февраль 2026г.	Директор, заместители директора МБУ ДО «ДТДМ»	Получение сведений о ключевых направлениях работы; анализ полученной обратной связи; проработка механизмов устранения выявленных несоответствий
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь – февраль 2026г.	Заместители директора, методисты МБУ ДО «ДТДМ»	Исключение противоречащих и неактуальных документов
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Заместители директора, методисты МБУ ДО «ДТДМ»	Создание единой номенклатуры локальных нормативных актов
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Февраль – март 2026г.	Заместители директора, методисты	Ознакомление работников с должностными инструкциями

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Администрация МБУ ДО «ДТДМ»	Осуществление своевременного внутриучрежденческого контроля. Принятие эффективных решений путем выстраивания эффективного взаимодействия сотрудников и администрации. Согласованная работа администрации МБУ ДО «ДТДМ» с вышестоящими органами, осуществляющими контроль в сфере образования
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Администрация МБУ ДО «ДТДМ»	Использование официальных групп в гос.мессенджере МАХ, организация общих учебных чатов обучающихся и родителей (законных представителей) с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Администрация МБУ ДО «ДТДМ»	Организация сбора сведений и необходимой документации посредством электронных документов в отечественных сервисах
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Администрация МБУ ДО «ДТДМ»	Проведение анализа запросов и отчетов как внутренних, так и внешних. Отказ от неактуальных форм отчетов
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Администрация МБУ ДО «ДТДМ»	Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждение на педагогических советах и совещаниях администрации МБУ ДО «ДТДМ». Ознакомление с деятельностью Минпросвещения по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях. Трансляция опыта на совещаниях и семинарах. Изучение опыта других образовательных организаций по данному направлению.