

ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 31.05.2023г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДТДМ»
М.В. Дмитриев
Приказ № 79 от 02.06.2023г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Школа Лидера»**

Возраст обучающихся: 11–16 лет
Срок реализации: 3 года

Автор-составитель: Абрамова Лариса
Владимировна, педагог дополнительного
образования

Смоленск
2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная программа «Школа лидера» является программой социально-гуманитарной направленности, разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и методическими рекомендациями:

- Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минтруда и социальной защиты населения Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 года № 678-р;

- Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (утв. Минпросвещения России 28.06.2019 № МР-81/02вн);

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

Актуальность программы

Проблема воспитания лидера сейчас наиболее актуальна, без воспитания позиции лидера невозможно существование страны – лидера.

Происходящие в современном обществе процессы возвращают сегодня понятию «активная гражданская позиция» его первоначальный смысл.

Наличие такой позиции у человека есть проявление «лидерских» качеств личности.

Ребячьи «вожаки» всегда играли большую роль в детском коллективе. Особенно возросла их значимость с появлением детских общественных организаций и развитием детского движения. Начало 21 века ознаменовано бурным развитием детских общественных организаций в России. Активно развивается детское движение и в нашем городе В1998 году в Смоленске была создана городская детская общественная организация имени Ю.А. Гагарина. За последние 10 лет на базе образовательных учреждений города стали функционировать другие общественные организации: РДШ, Юнармия, ГВК «Будущее выбираю сам!» и прочие. В связи с этим, большую социальную значимость приобретает задача выявления лидеров и создания условий для развития их способностей.

В школьных детских общественных организациях, а также классных коллективах большое внимание уделяется организации и развитию самоуправления, а для этого необходим работоспособный и хорошо подготовленный актив.

С целью обучения детей и подростков методике и технологии организаторской и руководящей работы на базе Дворца творчества детей и молодежи было создано творческое объединение «Школа лидера» и разработана дополнительная общеобразовательная программа, по которой его члены обучаются.

Актуальность программы заключается не только в подготовке лидеров детских общественных организаций, но и в выполнении социального заказа детей и их родителей.

Главными и наиболее важными качествами человека в современном мире становятся мобильность, конкурентоспособность. Для собственной успешности в социуме подростку необходимы определённые знания и умения, с помощью которых можно определять собственную жизненную позицию и активно реализовывать её в рамках определённой деятельности. Данная программа может помочь подростку более полно и объективно осознать свой лидерский потенциал и пути его развития в рамках лично – и общественно полезной деятельности.

Педагогическая целесообразность программы

Формирование лидеров в обществе – не стихийный процесс, его нужно организовать, и это необходимо сделать в процессе воспитания и обучения. Важно, чтобы подростки овладели демократической культурой личности, формами эффективной организации и управления, методами разрешения конфликтов, техникой общения и другими навыками, необходимыми для успешной жизни.

Обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Школа лидера» представляет собой систему взаимосвязанных творческих заданий, деловых игр и тренингов, в процессе которых развиваются лидерские качества и отрабатываются навыки руководства малым коллективом или группой. На занятиях проводятся беседы, дискуссии,

дебаты на волнующие и интересные темы, в ходе которых формируются коммуникативные компетенции лидера: владение техникой ведения разговора, спора, умение убедить, упорядочить точки зрения, достичь согласия в группе, прийти к единому решению.

Теоретические темы занятий подобраны, исходя из требований, предъявляемых современным обществом и с учетом их практической значимости, связаны с содержанием деятельности детских общественных организаций города Смоленска и школьных коллективов. Главный упор делается на практические занятия, деловые, ролевые и организационно-деятельностные игры, работу в микрогруппах, тренинги, подбор которых существенно отличается от традиционных, уже давно известных. Занятия в форме игр и тренингов создают благоприятную атмосферу для лучшего восприятия и усвоения материала. У подростков появляется возможность в спокойной игровой атмосфере отработать полученные навыки, решить личностные проблемы, в безопасной обстановке апробировать определенные роли. Такие формы занятий, в отличие от лекций, дают больший учебный эффект.

Для эффективного развития лидерских и организаторских способностей на учебных занятиях применяются современные педагогические технологии: личностно-ориентированного, интерактивного, проектного обучения, коллективной творческой деятельности, педагогика сотрудничества, творчества, успеха.

Процесс воспитания активности, подготовки лидеров строится на основе сотрудничества, взаимного уважения и доверия взрослых и детей. Только на основе сотрудничества закладывается фундамент социальной инициативы, способности работы с человеком и для человека. В ходе освоения программы ребенок получает поддержку и уважение сверстников, имеет возможность приобрести новых друзей, расширить свой кругозор, проходит практику общественной жизни.

Отличительная особенность программы

Программа «Школа Лидера», в первую очередь, предполагает подготовку руководителей детских общественных организаций, органов самоуправления, школьных детских коллективов, которых объединяет желание быть значимыми и полезными для других. В то же время, программа полезна для всех тех, кто желает развить свои лидерские и организаторские способности.

Объединение «Школа лидера» создано при МБУ ДО «ДТДМ», на базе которого функционирует штабы городских детских общественных организаций: СДГО имени Ю.А. Гагарина, РДШ. Подростки, которых выбрали или назначили на первую руководящую роль, как правило, уже обладают определенными лидерскими качествами, но им необходимо дать теоретические знания и сформировать практические умения, необходимые для работы с детским коллективом. Кроме того, важно продолжать развивать те лидерские качества, которые будут способствовать формированию у них активной жизненной позиции.

В программу включены новые актуальные темы: «Детские и молодежные организации города Смоленска как сфера реализации лидерского потенциала подростка», «Техника организаторской работы», «Основы социального проектирования», «Диалоговые технологии в работе лидера: беседы, дискуссии, дебаты», «Слагаемые успеха. Лидер как конкурентно-способная личность».

Содержание программы «Школа Лидера» дает возможность развиваться личности ребенка в практической деятельности – воспитанники приобретают конкретные организаторские умения и навыки.

Адресат программы: обучаться по программе могут дети и подростки в возрасте 11-16 лет, желающие развить свои организаторские и лидерские способности.

Доступность реализации программы для различных категорий обучающихся

Содержание программы вариативно, что обеспечивает ее доступность для детей с различными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

Занятия по программе доступны для отдельных категорий **детей с ОВЗ** с сохранным интеллектом и способных к самостоятельному передвижению, а также **детей-инвалидов** с хроническими соматическими заболеваниями II-III степени тяжести.

Дети инвалиды с тяжелыми соматическими заболеваниями имеют свои психофизические особенности: трудности в освоении образовательной программы из-за пропусков учебных занятий, повышенной утомляемости, повышенной тревожности, обидчивости, ранимости. А также свои особые образовательные потребности: в создании условий, обеспечивающих физический и психологический комфорт и т. д.

Освоение программы ими становится возможным за счет создания и соблюдения педагогом охранного режима, направленного на охрану нервной системы детей и их физического здоровья. Организация охранного режима включает: устранение умственных перегрузок за счет дозированных нагрузок, правильное чередование и сочетание интеллектуальной работы с другими видами деятельности в течение учебного занятия, соблюдение гигиенических требований к организации занятий, учет биоритмов умственной деятельности, щадящий режим контроля.

В период нахождения детей на амбулаторном лечении, длительном пребывании в лечебно-профилактических учреждениях, могут применяться дистанционные образовательные технологии.

Возможно освоение программы через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов.

При обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов акцент делается на следующие технологии: здоровье сберегающие, индивидуального, дифференцированного, личностно-ориентированного, дистанционного обучения.

Программа предусматривает обучение детей с **выдающимися способностями**.

В работе с этой категорией детей на занятиях акцент делается на методы творческого характера. Они исключительно эффективны для развития творческого мышления и многих важных качеств личности (познавательной мотивации, настойчивости, самостоятельности, уверенности в себе, эмоциональной стабильности, способности к сотрудничеству и др.).

Для развития интеллектуального и творческого потенциала детей с выдающимися способностями применяются технологии: дифференцированного, личностно-ориентированного, развивающего, разноуровневого, проблемного и проектного обучения, ТРИЗ. Это позволяет усложнять задания обучающимся, осваивающим программу опережающими темпами, сохранять их интерес и активность на учебных занятиях.

Для данной категории детей предусмотрено участие в конкурсах различного уровня.

Программа подходит для работы с **детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации**. Это могут быть дети в кризисной ситуации, с проблемами в семье, с проблемами в обучении, с личностными проблемами. Реализация программы помогает решить такие задачи в работе с данной категорией детей, как организация досуга «трудных» подростков, их адаптация в социуме, формирование личностных нравственных качеств, коммуникативных умений, позволяет детям получить полезную информацию, повысить самооценку. При обучении этих детей акцент делается на следующие методы и технологии: личностно-ориентированного обучения, педагогической поддержки, создание ситуации успеха для каждого, упражнения и задания, направленные на формирование позитивного отношения к себе и окружающим, доверительные беседы, акцент на достоинствах ребенка, поручения, воспитывающие ситуации.

При необходимости педагог, реализующий данную программу, может включаться в совместную деятельность со школой, в которой обучается ребенок.

Для занятий по программе требуются минимальные финансовые затраты со стороны родителей/законных представителей, так как она не предусматривает приобретение дорогостоящих материалов и специального оборудования. Благодаря этому обучаться по программе имеют возможность **дети из малообеспеченных семей**.

Объем программы:

1 год обучения: 144 часа;

2 год обучения: 216 часов;

3 год обучения: 216 часов.

Формы организации образовательного процесса: очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии применяются для проведения занятий, в тех случаях, когда обучающиеся не могут

присутствовать в учебном кабинете из-за ограничительных мер, связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, или из-за низких температур воздуха. В этом случае на сайте МБУ ДО «ДТДМ» в разделе «Дистанционное обучение» размещается материал и задания по теме занятия.

Дистанционные образовательные технологии используются в индивидуальной работе с обучающимися, пропускающими учебные занятия по причине болезни, участия в выездных мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и т.п.), пребывания в лагерях и санаториях. В этом случае образовательный контент размещается в облачном хранилище Google-диск, а обучающемуся предоставляется к нему доступ для самостоятельного изучения. Консультирование осуществляется через WatsApp Wieber, социальную сеть ВКонтакте.

Дистанционные образовательные технологии обеспечивают непрерывность образовательного процесса, полноту реализации программы, освоение ее обучающимися в полном объеме.

Дополнительная общеобразовательная программа «Школа лидера» реализуется в **сетевой форме** в соответствии с договором о сетевой форме реализации программы, заключенным между МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» города Смоленска и МБОУ «СШ № 30 имени С. А. Железнова» города Смоленска, расположенным по адресу: Смоленская область, город Смоленск, улица Островского, дом 3.

МБОУ «СШ № 30 имени С. А. Железнова» предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации образовательной программы:

- помещение для проведения учебных занятий;
- обеспечивает материально-технические условия в соответствии с требованиями необходимыми для организации обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Смоленска осуществляет образовательную деятельность по данной программе, обеспечивает реализацию программы научно-методическими, материально-техническими, финансовыми, кадровыми ресурсами.

Формы организации учебного процесса

- фронтальная;
- групповая, коллективная;
- индивидуальная;
- комбинированная.

Формы занятий:

- мини-лекция с демонстрацией наглядного материала;
- беседа;
- дискуссия, дебаты;
- круглый стол;
- экскурсия;
- тренинг;
- игра: деловая, ролевая, инструктивно-деятельностная;
- творческая мастерская;

- практикум;
- семинар;
- зачет;
- смотр знаний и умений и др.

Срок освоения программы: 3 года.

Режим занятий:

1 год обучения: Занятия проводятся с периодичностью 2 раза в неделю. Общая продолжительность учебного занятия составляет 2 академических часа по 40 минут с 10 минутным перерывом после каждого часа на проветривание.

2-3 год обучения: Занятия проводятся с периодичностью 2 раза в неделю. Общая продолжительность учебного занятия составляет 3 академических часа по 40 минут с 10 минутным перерывом после каждого часа на проветривание.

Цель программы: развитие лидерского и организаторского потенциала детей и подростков, формирование у них умений и навыков, необходимых для организации и руководства деятельностью детского коллектива.

Задачи:

Обучающие:

- выявить первичный уровень знания обучающимися собственных организаторских и лидерских способностей;
- научить знаниям, формам и методам развития собственного лидерского потенциала;
- формировать теоретические знания и практические умения организаторской деятельности: умение работать с командой, планировать ее работу, организовывать самоуправление, разрабатывать и проводить различные дела в детских коллективах;
- создать условия для содержательного общения учащихся и обмена опытом их практической деятельности в качестве лидеров детских коллективов;
- формировать умение строить жизненные планы и корректировать ценностные ориентации.

Развивающие:

- развивать творческие и организаторские способности обучающихся;
- развивать навыки делового общения, работы в группе, команде и коллективе;
- развивать способность к принятию решений и готовность брать на себя ответственность;
- развивать аналитическое мышление, коммуникативную и рефлексивную культуру;
- развивать умение избегания и разрешения конфликтов;
- развивать умение ориентироваться в ситуации, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности на пути к достижению цели;

- развивать социально-полезные интересы и потребности;
- развивать потребность в познания других людей, гуманистического отношения к ним.

Воспитательные:

- воспитывать инициативу, самостоятельность, самодеятельность, ответственность;
- формировать мотивацию к социально-значимой деятельности;
- воспитывать активную жизненную позицию, чувства долга, патриотизма и гражданского самосознания учащихся;
- воспитывать основы общей культуры личности.

Планируемые результаты:

Личностные:

- развитие лидерских качеств и организаторских способностей;
- развитие творческих и интеллектуальных способностей;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности;
- развитие навыков делового общения, работы в группе, в команде;
- развитие умения избегания и разрешения конфликтов;
- стремление к общественно-полезной деятельности;
- уважительное отношение к членам коллектива;
- умение налаживать деловое сотрудничество;
- умение проявлять качества лидера в различных ситуациях.

Метапредметные:

- умение находить способы достижения цели и задач;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- умение определять наиболее эффективные способы достижения результатов;
- умение работать в паре и группе, учитывать мнение партнеров;
- умение вести конструктивный диалог, договариваться и приходить к общему решению;
- умение искать и выделять необходимую информацию;
- умение строить речевое высказывание в устной форме;
- умение письменно излагать свои мысли;
- умение анализировать объекты с целью выделения в них существенных признаков.

Предметные:

- знание сильных и слабых сторон своей личности, своих лидерских и организаторских способностей;
- владение методами саморазвития;
- знание техник, как управлять собой, рационально расходовать и восстанавливать свой энергетический потенциал;
- знание индивидуальных и эмоциональных особенностей людей;
- знание и владение техникой организаторской работы: умение работать с командой, планировать ее работу, распределять поручения, организовывать и проводить различные дела;

- знание основ самоуправления в детском коллективе;
- знание форм и технологии проведения различных мероприятий: игр, конкурсов, праздников, дискуссий, дебатов и других;
- знание технологии разработки и реализации социального проекта;
- знание алгоритма проведения КТД;
- знание основ работы пресс-центра, технологического цикла выпуска газеты, жанров журналистики;
- знание правил общения с членами группы;
- знание правил публичных выступлений;
- знание способов избегания и разрешения конфликтных ситуаций.

Условия реализации программы

- Наличие помещения для проведения занятий, оборудованного столами, стульями, учебной доской.
 - Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер.
 - Канцелярские принадлежности: тетради, листы белой бумаги, ручки, ватман, цветная бумага, картон, краски, кисти, баночки для воды, карандаши цветные и простые, фломастеры, маркеры, скотч, ластик, линейки, ножницы, клей.

Формы аттестации/контроля

1. **Входной контроль:** проводится в сентябре, в начале обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе, в форме тестирования, беседы, игры, педагогического наблюдения.

2. **Промежуточный контроль:** осуществляется 1 раз в год (в январе) в течение всего срока обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе. Формы проведения: тест, практическое задание, деловая (ролевая игра).

3. **Итоговый контроль:** проводится в мае, в конце обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе, в форме смотра знаний и умений, тестирования, выполнения практического задания, выставки, портфолио.

После изучения каждого раздела и темы дополнительной общеобразовательной программы осуществляется **текущий контроль качества освоения программы**. Он проводится **в следующих формах:**

- педагогическое наблюдение;
- опрос (устный, письменный);
- выполнения практических и творческих заданий;
- собеседование;
- тестирование;
- зачеты;
- защита проекта;
- смотры знаний и умений;
- конкурс;
- портфолио.

Оценочные материалы

Для определения степени достижения учащимися планируемых результатов используется следующий диагностический инструментарий:

- Входной контроль. */Приложение № 1/*
- Мониторинг предметных результатов обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе «Результативность учебного процесса» (на основе диагностических материалов Буйловой Л.Н., Кленовой Н.В.). */Приложение № 2/*
- Методика самооценки лидерских качеств (Тест «Я – лидер» М.И. Рожкова). */Приложение № 3/*
- Тест-опросник «Способен ли ты быть лидером?» */Приложение №4/*.
- Тест «Коммуникативные и организаторские склонности» (КОС, В.В. Синявский, В.А. Федорошин). */Приложение №5/*
- Методика выявления коммуникативных склонностей учащихся (на основе материалов Р. В. Овчаровой).
- Методика диагностики уровня творческой активности учащихся (подготовлена М.И. Рожковым, Ю.С.Тюнниковым, Б.С Алишевым, Л.А. Воловичем).
- Тест «Выявление организаторских способностей ребенка» */Приложение № 6/*
- Методика для изучения социализированности личности учащегося (разработана профессором М.И. Рожковым).
- Методика «Шкала оценки потребности в достижении» (Ю. М. Орлов).
- Методика «Изучение ценностных ориентаций» (М.И. Рокич).
- Мониторинг личностного развития обучающегося в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы (по Буйловой Л.Н., Кленовой Н.В.) */Приложение № 7/*
- Карта мониторинга общеучебных умений и навыков ребенка по Буйловой Л.Н., Кленовой Н.В.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1-ый год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение.	2	1	1	наблюдение, беседа, вводный контроль
2.	Я – лидер. Самопознание и развитие в себе лидерских качеств.	20	5	15	наблюдение, тестирование
3.	Лидер и его команда.	16	4	12	наблюдение, тестирование
4.	Коммуникативные навыки лидера. Общение с командой.	16	4	12	игра, наблюдение
5.	Навыки разрешения конфликтных ситуаций.	16	4	12	практическое задание
6.	Творческие способности лидера.	4	1	3	творческое задание
7.	Детские и молодежные организации города Смоленска как сфера реализации лидерского потенциала подростка.	14	7	7	тестирование
8.	Самоуправление в детском коллективе.	28	14	14	практическое задание
9.	Планирование работы коллектива.	16	8	8	практическое задание
10.	Организация шефской работы.	12	6	6	письменный опрос
Итого:		144	54	90	

2-ой год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Техника организаторской работы. Азбука дел.	6	4	2	зачет
2.	Праздники.	72	24	48	тестирование, творческое задание
3.	Конкурсы и конкурсные программы.	30	10	20	конкурс
4.	Игры-путешествия.	6	2	4	игра,

					наблюдение
5.	Ритуалы.	6	2	4	зачет
6.	Коллективные творческие дела.	18	10	8	презентация проекта КТД
7.	Пресс-центр детского коллектива.	78	32	46	тестирование, практическое задание, презентация номера газеты
Итого:		216	84	132	

3-ий год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Человек. Гражданин. Лидер.	24	8	16	тестирование
2.	Проектная деятельность в работе лидера. Основы социального проектирования.	78	26	52	защита социального проекта
3.	Деловые и ролевые игры как инструмент лидера.	24	8	16	смотр знаний и умений
4.	Ораторские навыки лидера.	30	10	20	конкурс
5.	Диалоговые технологии в работе лидера: беседы, дискуссии, дебаты.	45	15	30	смотр знаний и умений
6.	Слагаемые успеха. Лидер как конкурентно-способная личность.	15	5	10	выполнение творческих заданий, выставка; ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ
Итого:		216	72	144	

III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

1-ый год обучения

Раздел 1. Введение

Теория: Знакомство с группой. Ознакомление с программой «Школа лидера». Традиции объединения «Школа лидера». Правила поведения на учебных занятиях, техника безопасности.

Практика: Игры на знакомство: «Снежный ком», «Весёлый бубен», «Автобиография», «Само-презентация», «Мы идем в поход», «Книга рекордов Гиннеса», ««Водяной», «Я уникален тем, что...», «Оберег для друга». Изготовление визиток. Анкетирование.

Раздел 2. Я – лидер. Самопознание и развитие в себе лидерских качеств

Теория: Лидер, его специфические качества. Классификация лидеров. Стили лидерства. Качества делового лидера. Имидж делового лидера: культура внешнего вида, речи, поведения.

Развитие лидерских качеств в себе.

Практика: Создание портрета идеального лидера. Игры на выявление детей с лидерской позицией: «Большая семейная фотография», «Скульптурная композиция», «Геометрические фигуры», «День рождения», «Киностудия», «Сиамские близнецы», «Танец в паре», «Крушение воздушного шара».

Самооценка уровня развития лидерских качеств: «Лидер-ориентир», определение траектории личностного роста.

Тесты для определения типа и стиля лидерства.

Тренинг личностного роста «Колумбы собственного «Я»».

Раздел 3. Лидер и его команда

Теория: Коллектив: определение, этапы развития.

Команда: определение, этапы формирования. Отличие команды от коллектива. Правила работы в команде. Выработка командного поведения. Сплочение команды. Конструктивные и деструктивные командные роли.

Практика: Упражнения на развитие командного взаимодействия: «Стена», «Айсберги», «Узелки», «Магические квадраты», «Паутина», «Пересадка сердца». Тренинг: «Формирование навыков работы с командой». Разработка законов жизни детского коллектива.

Раздел 4. Коммуникативные навыки лидера. Общение с командой

Теория: Понятие: общение. Значение общения. Личностные качества человека, важные для общения. Правила общения. Особенности общения с людьми с разными каналами восприятия информации. Вербальное и невербальное общение. Приемы активного слушания. Техники общения с манипуляторами и «токсичными» людьми.

Практика: Определения уровня развития коммуникативных способностей.

Упражнения на развитие навыков общения: «Комплимент», «Волшебное слово», «Мой стиль общения», «Экстрасенс», «Нетрадиционное приветствие», «Необитаемый остров», «Зеркало», «Фразы», «Передай другому», «Спина к спине», «Пересказ текста», «Завтрак с героем».

Раздел 5. Навыки разрешения конфликтных ситуаций

Теория: Конфликт. Признаки назревания конфликтных ситуаций. Стадии развития конфликта. Модели поведения в конфликтных ситуациях (конструктивные и неконструктивные). Способы контроля деструктивных эмоций. Способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций. Возможные негативные последствия конфликтов. Способы борьбы со стрессовыми состояниями.

Практика: Психологический тренинг «Разрешение конфликтных ситуаций».

Упражнения на релаксацию и медитацию: «Пресс», «Внутренний луч», «Космическая энергия», «Зеркало», «Бочка», «Колокол», «Убежище», «Эталонное состояние».

Раздел 6. Творческие способности лидера

Теория: Что такое творчество? Зачем лидеру способность творчески мыслить? Как стать креативным лидером?

Практика: Тест на выявление творческих способностей. Тренинг на развитие умения взглянуть на вещи по-новому: «Волшебный карандаш». Тренинг на выработку творческого подхода при решении проблемных ситуаций.

Раздел 7. Детские и молодежные организации города Смоленска как сфера реализации лидерского потенциала подростка

Теория: Понятия: детское объединение, детская организация, детское движение.

История детского движения на Смоленщине Массовые детские общественные организации Смоленской области, их отличительные особенности, зоны действия.

Детские организации и объединения города Смоленска, их отличительные особенности (цели, задачи, символика, атрибутика, традиционные дела, членство).

Практика: Экскурсии в музей истории детского и молодежного движения на Смоленщине, штаб-квартиры детских общественных организаций. Встречи с руководителями детских общественных организаций города Смоленска.

Раздел 8. Самоуправление в детском коллективе. Поручения

Теория: Понятие о самоуправлении в коллективе.

Поручения: определение, виды (постоянные и временные, индивидуальные и коллективные, выбранные и назначенные, по видам деятельности), требования к ним. Распределение поручений в коллективе.

Высшие законодательные органы коллективов, их функции.

Сбор как высший орган самоуправления в первичном детском коллективе. Руководящая и законодательная функции сбора, периодичность проведения, отличительные особенности. Структурные элементы сбора: приветствие, беседа по теме сбора, основная часть сбора, практическая часть, подведение итогов. Виды сборов: «Рождение отряда», «Прощание с отрядом», тематические, организационные, отчетно-выборные, экстренные.

Тематика сборов. Организация и подготовка сборов. Проведение сбора отряда, ведение протокола. Организация работы информационного центра.

Исполнительные органы коллектива. Совет отряда.

Структурно-функциональные подразделения в отряде. Постоянные подразделения: Совет отряда, сектора (штабы, комиссии, министерства), команды. Временные подразделения: совет дела, творческие и инициативные группы. Функции подразделений.

Практика: Конструирование и оформление памяток по выполнению индивидуальных поручений. Разработка и защита мини-проекта: «Постоянные подразделения в коллективе, их функции и содержание работы». Оформление протокола сбора детского коллектива.

Раздел 9. Планирование работы детского коллектива

Теория: Понятие: план работы. Сущность и значение планирования работы отряда. Формы организации коллективного планирования работы детского коллектива: «разведка интересных и полезных дел», «мозговой штурм», «банк идей». Последовательность действий при разработке плана работы класса/отряда на учебный год. Требования к плану.

Планирование дел, приуроченных к праздничным, юбилейным и календарным датам. Планирование дел по направлениям работы отряда. Планирование работы постоянных подразделений при Совете отряда.

Оформление плана работы отряда: в календарной последовательности дел, по направлениям работы отряда, по программам деятельности, план-«звездочка» и др.

Практика: Разработка, оформление и защита проекта плана работы отряда на учебный год.

Раздел 10. Организация шефской работы

Теория: Адреса помощи: детские дома, геронтологические центры и дома-интернаты для престарелых людей, госпитали для инвалидов войны, больницы, детские дома-интернаты, приюты для детей и др. Формы милосердной деятельности.

Шефство над ветеранами и пожилыми людьми. Формы оказания помощи.

Шефство над воспитанниками детских домов. Организация акций по сбору вещей, концертов, кукольных спектаклей для воспитанников детских домов и приютов.

Шефство над младшими школьниками. Организации и проведение подвижных перемен. Подвижные игры в рекреации и на свежем воздухе. Подготовка младших школьников к вступлению в детские организации.

Интернет-ресурсы, периодические издания и сборники в помощь вожатым младших школьников.

Практика: Конструирование и оформление карты добрых дел.

Изготовление открыток, праздничных листовок. Составление текста поздравления.

Изготовление сувениров.

Создание картотеки подвижных игр. Организации и проведение подвижных перемен.

Содержание учебного плана

2-ой год обучения

Раздел 1. Техника организаторской работы. Азбука дел

Теория: Направления деятельности детского коллектива: трудовое, общественно-полезное, интеллектуально-познавательное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое и другие. Формы проведения дел. Знакомство с техникой организаторской работы.

Практика: Азбука дел: конструирование названий дел по направлениям работы коллектива.

Раздел 2. Праздники

Теория: Отличительные особенности праздника.

Замысел праздника: планирование, разработка сценария, составление программы.

Варианты приглашения к участию в празднике: объявление, афиша, реклама, письмо-приглашение, открытка, коллективный и персональный пригласительный билет, билет-буклет, билет-программа.

Варианты встречи участников и гостей праздника: встреча-церемониал, сюжетная встреча.

Организационный момент праздника.

Варианты начала праздника: представление гостей, церемониал знакомства, «живой эпиграф», театрализация, звуковые и технические эффекты, кинопролог, музыкальная увертюра, общая песня, ритуал подъема флага, зажжение огня и т.д.

Основная часть праздника.

Варианты завершения праздника: награждение, раскрытие секретов, коллективная оценка, принятие решения, ритуал, общая песня и т.д.

Занимательная часть праздника: общие песни, коллективные игры, конкурсы, забавы, аттракционы, концертные номера, сюрпризы, выступления.

Музыкальное оформление праздников.

Оформление помещений к праздникам.

Новогодние праздники. Композиционное построение сценария новогоднего праздника: экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация, развязка.

Сценические приемы, лежащие в основе сюжета новогоднего представления: похищение, исчезновение, перемещение, путешествие.

Реквизит для новогоднего праздника.

Практика: Выполнение эскизов афиш и пригласительных билетов. Выполнение эскиза оформления сцены к празднику. Массовые игры со зрительным залом. Разработка сценария новогоднего праздника. Разработка эскизов костюмов для героев новогоднего представления.

Раздел 3. Конкурсы и конкурсные программы

Теория: Виды конкурсов: интеллектуальные, спортивные, творческие, профессиональные. Конкурсы для мальчиков и девочек.

Идея, содержание, создание, подготовка и проведение конкурсных программ.

Критерии оценки выступлений (конкурсных работ). Подведение итогов, награждение. Призы. Анализ дела.

Ресурсы, необходимые для проведения конкурсных программ.

Информационные ресурсы в помощь организаторам конкурсных программ, работа с ними.

Практика: Разработка сценария спортивной конкурсной программы для мальчиков, посвященной Дню защитника Отечества. Разработка сценария конкурсной программы для девочек, посвященной празднику 8 Марта. Составление перечня ресурсов, необходимых для проведения конкурсной программы. Проведения конкурсной программы.

Раздел 4. Игры-путешествия

Теория: Отличительные особенности игры-путешествия. Алгоритм проведения игры-путешествия: 1 - подготовка участников к игре; 2 - сбор-старт; 3 - движение команд по маршруту; 4 - участие команд в организуемой на станциях деятельности; 5 - сбор-финиш; 6 - организация последствий.

Практика: Разработка сценария игры-путешествия для гагаринцев младшего школьного возраста. Оформление маршрутных листов.

Раздел 5. Ритуал приема в детскую общественную организацию

Теория: Подготовка к вступлению в детскую общественную организацию.

Ритуал приема в детскую общественную организацию, его основные элементы: вынос знамени, исполнение гимна, клятва (слово чести, обещание), вручение атрибутики, наказ старших товарищей, ответное слово новых членов организации, поздравление гостей.

Практика: Моделирование ритуала приема в детскую общественную организацию.

Раздел 6. Коллективные творческие дела

Теория: Объединение усилий членов отряда в совместном творчестве на пользу себе и другим. КТД – средство сплочения детского коллектива. Отличительные особенности КТД.

Этапы КТД: коллективное творческое планирование, выработка вариантов дела, подготовка, проведение, подведение итогов дела, последствие. Формы подведения итогов КТД («забор мнений», «барометр», «цветограмма», «чудо-дерево», анкетирование, беседа, сбор отряда).

Виды КТД: трудовые, познавательные, художественно-эстетические, спортивно-игровые, организаторские. Организация трудовых рейдов, десантов, субботников по озеленению класса, школы, пришкольной территории.

Азбука КТД.

Практика: Конструирование технологической карты КТД. КТД «Город, который построили мы». Разработка и защита проектов КТД.

Раздел 7. Пресс-центр детского коллектива

Подраздел 7.1. Организация работы пресс-центра детского коллектива

Теория: Газета – источник информации о происходящих событиях. Классификация газет: школьные, классные, детских объединений; рукописные, печатные. Виды газет: тематическая, бюллетень, молния, боевой листок, сатирический листок, фотогазета, живая газета, устный журнал, газета-приложение. Газеты детских общественных организаций города Смоленска. Печатные газеты, выпускаемые в школах города.

Ресурсы, необходимые для организации работы школьного пресс-центра. Состав, функциональные обязанности членов редколлегии. Технологический цикл выпуска газеты. Источники информации для статей, работа с ними.

Журналистская этика.

Практика: Деловая игра «Редакция газеты» (распределение обязанностей между членами группы, определение количества и названия рубрик, их содержания, периодичности выпуска газеты).

Сбор материала для заметок.

Экскурсия в редакцию городской газеты.

Подраздел 7.2. Жанры журналистики

Теория: Информационные жанры: информация, заметка, репортаж, интервью. Требования к информации. Правила интервьюирования. Этапы работы над заметкой. Культура рукописи.

Аналитический жанр: статья.

Литературно-художественные жанры: зарисовка, очерк.

Сатирические жанры: фельетон, юмореска, анекдот, ляпсус.

Занимательный материал в газете: кроссворды, ребусы, головоломки, тесты, анаграммы, загадки, логические задачи, картинки на наблюдательность и др.

Практика: Интервьюирование, экспресс-опрос сотрудников и обучающихся образовательной организации.

Определение жанра печатного материала (работа с вырезками из газет и журналов).

Написание заметок для отрядной и школьной газеты в различных жанрах.

Редактирование заметок.

Подбор занимательного материала для отрядной газеты: работа с книгами и периодическими изданиями, интернет-ресурсами.

Разработка кроссвордов, ребусов на тему «СДГО имени Ю.А. Гагарина».

Подраздел 7.3. Оформление и макетирование газеты.

Теория: Элементы оформления газеты: поля, рисунки, шаржи, фотографии, эмблемы, «отбивки», «плашки», рамочки, линейки, «воздух».

Форма и фон стенгазеты. Оформление титула газеты. Оформление заголовков рубрик и заметок.

Шрифты: текстовые и титульные, с засечками, рубленые, рукописные, национальные, декоративные, орнаментальные, контурные, оттененные, объёмные. Оформление заголовков при помощи трафаретов, плакатных перьев.

Макетирование газеты.

Практика: Освоение шрифтов. Разработка, оформление и презентация номера отрядной стенгазеты.

Содержание учебного плана

3-ий год обучения

Раздел 1. Человек. Гражданин. Лидер.

Теория: Российская государственная символика: герб, флаг, гимн. Символика Смоленской области, города Смоленска.

Гражданин: определение, права и обязанности. Гражданская позиция лидера. Понимание слова «Родина». Деятельность на благо Родины. Формирование в личности растущего человека национального и культурного достоинства, «Я» – патриота. Детские и юношеские гражданские инициативы.

Азы правовой культуры. Конституция Российской Федерации. Конвенция о правах ребёнка.

Практика: Составление портрета идеального гражданина.

Выпуск правового бюллетеня.

Интеллектуально-правовая игра «Подросток и закон».

Деловая игра «Государство, которое придумали мы»: разработка и защита проекта детского государства, его символики, законов.

Раздел 2. Проектная деятельность в работе лидера. Основы социального проектирования

Теория: Лидер – автор социальных инициатив. Социальный проект: определение, базовые понятия. Обзор социальных проектов детских общественных организациях города Смоленска. Обзор лучших социальных проектов, разработанных и реализованных детьми и подростками.

Технология разработки социального проекта: шаг № 1 «Выявление социальных проблем, существующих в городе, микрорайоне, школе, классе»; шаг № 2 «Выбор актуальной социальной проблемы»; шаг № 3 «Изучение собственных возможностей»; шаг № 4 «Определение цели и задач проекта»; шаг № 5 «Составление плана реализации проекта»; шаг № 6: «Составление рабочего графика»; шаг № 7 «Определение обязанностей и их распределение внутри команды»; шаг № 8 «Определение необходимых ресурсов и источников их получения», шаг № 9 «Составление бюджета проекта»; шаг № 10 «Определение показателей результативности проекта»; шаг № 11 «Обучение членов команды»; шаг № 12 «Оформление проекта»; шаг № 13 «Формирование общественного мнения о проекте».

Алгоритм реализации проекта: поиск партнеров по реализации проекта; проведение официальных переговоров; получение необходимых ресурсов; проведение плановых мероприятий; оценка и контроль выполнения плана; корректировка хода реализации проекта.

Подведение итогов работы над проектом: анализ результатов работы над проектом, информирование общественности о результатах работы, закрытие проекта.

Практика: Конструирование технологической карты социального проекта. Разработка, оформление, презентация и защита социальных проектов. Корректировка социальных проектов.

Раздел 3. Деловые и ролевые игры как инструмент лидера

Теория: Деловые и ролевые игры, их характеристика, сходства и различия, виды, области применения. Подготовка и проведение деловых и ролевых игр.

Игротека лидера: деловые командные игры на развитие навыков коммуникации, командной работы, умения адаптироваться, выработку способностей к решению проблем, совместному принятию решений.

Практика:

Деловые игры, развивающие навыки решения проблем: «Координационный совет», «Кораблекрушение», «Башня», «Взаперти», «Слепой строй», «Переверни пирамиду», «Запутанная история», «Чтобы сделал Х?»

Деловые игры, развивающие творческий подход к решению проблем: «Побег», «Полярники», «Минное поле», «Слепые фигуры», «Лего».

Ролевая игра «Выборы царя зверей».

Раздел 4. Ораторские навыки лидера

Теория: Лидер как оратор. Публичное выступление, его особенности. Методы воздействия на слушателя.

Виды выступлений перед публикой. Формы подачи материала.

Этапы публичного выступления: докоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный.

Структура публичного выступления: начало, основная часть, окончание. Требования к публичному выступлению. Правила подготовки к выступлению. Техника произнесения речи: дыхание, громкость, дикция, темп, интонация. Советы начинающему оратору.

Харизматическая коммуникация лидера, ее особенности. Блестящие лидеры-ораторы прошлого и современности. Приемы концентрации внимания аудитории. Фигура лидера-оратора как центр притяжения. Мимика лица, жесты, движения. Законы харизматического выступления: вступление, нарастающее напряжение, кульминация, финал.

Практика: Тест «Есть ли у тебя задатки блестящего оратора». Тренинг «Деловая риторика». Практикумы: «Разработка текста выступления лидера», «Отработка навыков публичных выступлений». Конкурс ораторского мастерства.

Раздел 5. Диалоговые технологии в работе лидера: беседы, дискуссии, дебаты

Теория: Беседа: определение, цель и задачи. Правила ведения деловой беседы.

Дискуссия: определение, области применения, тематика.

Технология подготовки к дискуссии: 1 этап - выбор темы, определение предмета обсуждения, постановка цели и задач дискуссии; 2 этап – сбор содержательного материала; 3 этап – выбор направлений разговора, составление сценарного плана.

Технология проведения дискуссии: 1 этап - начало (введение в тему). Правила для участников дискуссии. Приемы начала и подведения к теме разговора. 2 этап – основная часть (ведение диалога). Приемы ведения диалога. 3 этап – заключение. 4 этап - рефлексия.

Дебаты: определение, задачи, тематика.

Технология проведения дебатов: 1 – подготовительная работа, 2 – распределение ролей, 3 – подготовка участников дебатов, 4 – организация пространства, 5 – проведение дебатов, 6 – рефлексия.

Практика: Отработка приемов ведения деловой беседы.

Выработка правил ведения дискуссии, отработка приемов ведения диалога. Дискуссии на темы: «Истинная дружба, какая она?», «Что значит быть современным?».

Дебаты: «Как лучше жить: в коллективе или одному?», «Что лучше: виртуальное общение или реальное?», «Герои прошлого и современности: «за» и «против»».

Раздел 6. Слагаемые успеха. Лидер как конкурентно-способная личность

Теория: Значение слова «успех». Главные составляющие успеха. Способы достижения успеха. Личные качества и секреты успешных людей. Лидер как конкурентно-способная личность и успешный человек.

Практика: Написание эссе на одну из тем: «В чем заключается успех?», «Что значит достичь успеха?». Составление портрета успешного человека. Дискуссии на темы: «Что значит быть успешным человеком?», «Как достичь успеха?». Дебаты на тему: «Обязательно ли быть лидером, чтобы достичь успеха в жизни?» Публичное выступление на одну из тем: «Я – лидер!», «Я – успешный человек!», «Слагаемые моего успеха». Выставка достижений «Портфель лидера» (портфолио, разработки сценариев мероприятий, картотеки игр и т.д.).

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

1-ый год обучения

№ п/п	Месяц	Тема занятия	Форма занятия	Количество часов	Форма контроля
1.	сентябрь	Введение. Игры на знакомство. Ознакомление с программой «Школа лидера». Традиции объединения. Правила поведения на учебных занятиях, техника безопасности.	комбинированное занятие	2	наблюдение, устный опрос, вводный контроль
2.	сентябрь	Раздел 2: «Я – лидер. Самопознание и развитие в себе лидерских качеств». Лидер, его специфические качества.	мозговой штурм	2	решение задач, практическое задание
3.	сентябрь	Классификация лидеров.	лекция	2	тестирование
4.	сентябрь	Стили лидерства	лекция	2	фронтальный опрос
5.	сентябрь	Качества делового лидера.	лекция	2	практическое задание
6.	сентябрь	Имидж делового лидера детского коллектива: культура внешнего вида, речи, поведения.	тренинг	2	наблюдение
7.	сентябрь	Игры на выявление детей с лидерской позицией	игра	2	игра, наблюдение
8.	сентябрь	Самооценка уровня развития лидерских качеств: «Лидер-ориентир».	практикум	2	тестирование
9.	октябрь	Составление плана личностного роста.	практикум	2	письменное задание
10.	октябрь	Тренинг личностного роста «Колумбы собственного «Я»».	тренинг	2	выполнение заданий, наблюдение
11.	октябрь	Развитие лидерских	тренинг	2	выполнение

		качеств в себе			заданий, наблюдение
12.	октябрь	Раздел 3: «Лидер и его команда: как вести за собой». Коллектив: определение, этапы развития.	лекция		письменный опрос
13.	октябрь	Команда: определение, этапы формирования.	лекция		фронтальный опрос
14.	октябрь	Правила работы в команде	практикум	2	практическое задание
15.	октябрь	Выработка командного поведения.	тренинг	2	выполнение заданий, наблюдение
16.	октябрь	Сплочение команды.	тренинг	2	выполнение заданий, наблюдение
17.	ноябрь	Конструктивные и деструктивные командные роли.	тренинг	2	выполнение заданий, наблюдение
18.	ноябрь	Упражнения на развитие командного взаимодействия	тренинг	2	выполнение заданий, наблюдение
19.	ноябрь	Раздел 4: «Коммуникативные навыки лидера. Общение с командой». Понятие: общение. Значение общения.	лекция	2	фронтальный опрос
20.	ноябрь	Личностные качества человека, важные для общения. Правила общения.	дискуссия	2	дискуссия, наблюдение
21.	ноябрь	Особенности общения с людьми с разными каналами восприятия информации.	тренинг	2	выполнение заданий, наблюдение
22.	ноябрь	Вербальное и невербальное общение.	тренинг	2	выполнение заданий, наблюдение
23.	ноябрь	Приемы активного слушания.	тренинг	2	выполнение заданий, наблюдение
24.	ноябрь	Техники общения с манипуляторами и «токсичными»	тренинг	2	выполнение заданий, наблюдение

		людьми.			
25.	декабрь	Определения уровня развития коммуникативных способностей.	практическое занятие	2	тестирование
26.	декабрь	Упражнения на развитие навыков общения.	тренинг	2	выполнение заданий, наблюдение
27.	декабрь	Введение в раздел 5: «Поведение лидера в конфликтных ситуациях». Конфликт. Признаки назревания конфликтных ситуаций.	лекция	2	фронтальный опрос
28.	декабрь	Стадии развития конфликта.	лекция	2	тестирование
29.	декабрь	Модели поведения в конфликтных ситуациях.	мозговой штурм	2	решение задач
30.	декабрь	Способы контроля деструктивных эмоций.	тренинг	2	выполнение заданий, наблюдение
31.	декабрь	Способы предупреждения конфликтных ситуаций.	практическое занятие	2	решение проблемных задач, выполнение практических заданий
32.	декабрь	Способы разрешения конфликтных ситуаций.	практическое занятие	2	решение проблемных задач, выполнение практических заданий
33.	январь	Возможные негативные последствия конфликтов.	лекция	2	письменный опрос
34.	январь	Способы борьбы со стрессовыми состояниями.	тренинг	2	выполнение заданий, наблюдение
35.	январь	Введение в раздел 6: «Творческие способности лидера». Что такое творчество? Зачем лидеру способность творчески	дискуссия	2	дискуссия, наблюдение

		мыслить? Как стать креативным лидером?			
36.	январь	Выявление и развитие творческих способностей.	тренинг	2	тестирование, выполнение заданий
37.	январь	Введение в раздел 7: «Детские и молодежные организации города Смоленска как сфера реализации лидерского потенциала подростка». Понятия: детское объединение, детская организация, детское движение.	лекция	2	тестирование
38.	январь	История развития детского движения в России.	лекция с демонстрацией видеofilmа	2	фронтальная беседа
39.	январь	Массовые детские общественные организации Смоленской области, их отличительные особенности, зоны действия.	экскурсия	2	фронтальная беседа
40.	январь	Детские организации и объединения города Смоленска: СДГО им. Ю.А. Гагарина	экскурсия	2	фронтальная беседа
41.	февраль	РДШ: отличительные особенности, цель, задачи, символика, традиционные дела, членство.	встреча с муниципальным руководителем РДШ	2	фронтальная беседа
42.	февраль	Юнармия: отличительные особенности, цель, задачи, символика, традиционные дела, членство.	экскурсия	2	фронтальная беседа
43.	февраль	СГВК «Будущее выбираю сам!».	встреча с муниципальным руководителем СГВК	2	фронтальная беседа
44.	февраль	Введение в раздел 8:	дискуссия	2	дискуссия,

		«Самоуправление в детском коллективе. Поручения». Понятие о самоуправлении в коллективе.			наблюдение
45.	февраль	Поручения: определение, виды требования к ним.	лекция	2	фронтальная беседа
46.	февраль	Постоянные и временные поручения.	лекция	2	письменное задание
47.	февраль	Индивидуальные и коллективные поручения.	практикум	2	практическое задание
48.	февраль	Выбранные и назначенные поручения.	практикум	2	практическое задание
49.	март	Распределение поручений в коллективе.	тренинг	2	выполнение заданий
50.	март	Высшие законодательные органы коллективов, их функции.	лекция	2	письменный опрос
51.	март	Сбор как высший орган самоуправления в первичном детском коллективе: функции, подготовка и проведение. Оформление протоколов.	практикум	2	практические задания
52.	март	Виды и тематика сборов.	мозговой штурм	2	решение задач
53.	март	Исполнительные органы коллектива. Совет отряда.	лекция	2	письменный опрос
54.	март	Структурно-функциональные подразделения в отряде.	лекция	2	тестирование
55.	март	Постоянные подразделения.	практикум	2	практическое задание
56.	март	Временные подразделения.	мозговой штурм	2	решение проблемных ситуаций
57.	апрель	Деловая игра «Самоуправление в отряде».	деловая игра	2	игра, презентация и защита

					проектов
58.	апрель	Введение в раздел 9: «Планирование работы детского коллектива» Сущность и значение планирования работы отряда.	лекция	2	фронтальный опрос
59.	апрель	Формы организации коллективного планирования работы.	лекция	2	фронтальный опрос
60.	апрель	Алгоритм разработки плана работы отряда на учебный год.	лекция	2	письменный опрос
61.	апрель	Планирование дел, приуроченных к праздничным календарным датам.	практикум	2	практическое задание
62.	апрель	Планирование дел по направлениям работы отряда.	практикум	2	практическое задание
63.	апрель	Планирование работы постоянных подразделений при Совете отряда.	практикум	2	практическое задание
64.	апрель	Требования к плану.	лекция	2	фронтальный опрос
65.	май	Разработка и оформление плана работы отряда.	инструктивно- деятельностная игра	2	игра, наблюдение, презентация и защита плана
66.	май	Введение в раздел 10: «Организация шефской работы». Адреса помощи	лекция	2	практическое задание
67.	май	Формы милосердной деятельности.	лекция	2	фронтальный опрос
68.	май	Шефство над ветеранами и пожилыми людьми.	лекция	2	фронтальный опрос
69.	май	Шефство над воспитанниками детских домов.	лекция	2	письменный опрос
70.	май	Организация благотворительных акций.	практикум	2	практическое задание
71.		Изготовление открыток и сувениров.	мастер-класс	2	практическое задание

72.	май	Шефство над младшими школьниками. Организация и проведение подвижных перемен.	игровой практикум	2	игра, наблюдение
-----	-----	---	-------------------	---	------------------

**Календарный учебный график
2-ой год обучения**

№ п/п	Месяц	Тема занятия	Форма занятия	Количество часов	Форма контроля
1.	сентябрь	Введение в раздел 1: «Техника организаторской работы. Азбука дел». Направления деятельности детского коллектива. Формы проведения дел. Знакомство с техникой организаторской работы.	лекция	3	фронтальный опрос
2.	сентябрь	Азбука дел: конструирование названий дел по направлениям работы коллектива.	практикум	3	практическое задание
3.	сентябрь	Введение в раздел 2 «Праздники». Праздники, их отличительные особенности.	лекция	3	фронтальный опрос
4.	сентябрь	Тематика праздников.	практикум	3	практическое задание
5.	сентябрь	Структурные элементы праздника.	лекция	3	тестирование
6.	сентябрь	Приглашение к участию в празднике.	практикум	3	практическое задание
7.	сентябрь	Встреча участников и гостей праздника.	комбинированное занятие	3	задание
8.	сентябрь	Основная часть праздника.	лекция	3	письменный опрос
9.	октябрь	Завершающая часть праздника.	лекция	3	письменный опрос
10.	октябрь	Занимательная часть праздника.	лекция	3	творческое задание
11.	октябрь	Музыкальное	практикум	3	Практическое

		оформление праздников.			задание
12.	октябрь	Оформление помещений к праздникам.	мастер-класс	3	практическое задание
13.	октябрь	Замысел праздника, его планирование.	лекция	3	фронтальный опрос
14.	октябрь	Составление программы праздника.	практикум	3	письменное задание
15.	октябрь	Новогодние праздники, их специфика.	лекция	3	фронтальный опрос
16.	октябрь	Сценические приемы, лежащие в основе развития сюжета новогоднего представления.	лекция	3	письменный опрос
17.	ноябрь	Композиционное построение сценария новогоднего праздника.	лекция	3	кроссворд
18.	ноябрь	Экспозиция.	практикум	3	практическое задание
19.	ноябрь	Завязка.	практикум	3	практическое задание
20.	ноябрь	Развитие действия.	практикум	3	практическое задание
21.	ноябрь	Кульминация.	практикум	3	практическое задание
22.	ноябрь	Развязка.	практикум	3	практическое задание
23.	ноябрь	Разработка сюжета новогоднего представления.	творческая мастерская	3	презентация творческих работ
24.	ноябрь	Изготовление элементов костюмов, масок, реквизита для новогоднего праздника.	мастер-класс	3	практическое задание
25.	декабрь	Оформление помещений к новому году.	творческая мастерская	3	творческая работа
26.	декабрь	Игры и конкурсы у новогодней елки.	практикум	3	практическое задание
27.	декабрь	Введение в раздел 3 «Конкурсы и конкурсные	лекция	3	фронтальный опрос

		программы».			
28.	декабрь	Виды конкурсов.	практикум	3	практическое задание
29.	декабрь	Интеллектуальные конкурсы.	творческая мастерская	3	творческое задание
30.	декабрь	Спортивные конкурсы.	творческая мастерская	3	творческое задание
31.	декабрь	Творческие конкурсы.	творческая мастерская	3	творческое задание
32.	декабрь	Конкурсы для мальчиков.	творческая мастерская	3	творческое задание
33.	январь	Конкурсы для девочек.	творческая мастерская	3	творческое задание
34.	январь	Критерии оценки конкурсов.	практикум	3	практическое задание
35.	январь	Подведение итогов, награждение	мозговой штурм	3	решение нестандартных задач
36.	январь	Ресурсы, необходимые для проведения конкурсных программ.	практикум	3	практическое задание
37.	январь	Введение в раздел 4 «Игры-путешествия». Игры-путешествия, их отличительные особенности, алгоритм проведения.	лекция	3	тестирование
38.	январь	Разработка идеи и сценарного плана игры-путешествия.	мозговой штурм	3	решение нестандартных задач
39.	январь	Введение в раздел 5 «Ритуал приема в детскую общественную организацию», его основные элементы.	лекция с просмотром видеофильма	3	тестирование
40.	январь	Подготовка к вступлению в детскую общественную организацию.	практикум	3	выполнение практического задания
41.	февраль	Введение в раздел 6 «Пресс-центр детского коллектива». Пресс-центр – источник информации.	лекция	3	фронтальный опрос
42.	февраль	Внешний вид, рубрики.	практикум	3	практическое задание

43.	февраль	Пресс-центр отряда: состав, обязанности.	мозговой штурм	3	решение задачи
44.	февраль	Организация работы пресс-центра отряда.	лекция	3	фронтальный опрос
45.	февраль	Технологический цикл выпуска газеты.	экскурсия	3	беседа
46.	февраль	Источники информации для заметок, работа с ними.	практикум	3	практическое задание
47.	февраль	Жанры подачи материала. Информация.	практикум	3	практическое задание
48.	февраль	Заметка. Этапы работы над ней.	творческая мастерская	3	творческое задание
49.	март	Репортаж.	творческая мастерская	3	творческое задание
50.	март	Интервью. Правила интервьюирования.	практикум		практическое задание
51.	март	Экспресс-опрос.	практикум	3	практическое задание
52.	март	Статья.	практикум	3	практическое задание
53.	март	Зарисовка.	творческая мастерская	3	творческое задание
54.	март	Очерк.	практикум	3	практическое задание
55.	март	Фельетон.	практикум	3	практическое задание
56.	март	Юмореска, анекдот, ляпсус.	практикум	3	практическое задание
57.	апрель	Подбор занимательного материала для газеты.	практикум	3	практическое задание
58.	апрель	Редактирование заметок	практикум	3	практическое задание
59.	апрель	Оформление пресс-центра. Форма и фон.	практикум	3	практическое задание
60.	апрель	Элементы оформления газеты.	практикум	3	практическое задание
61.	апрель	Оформление заголовков. Шрифты.	практикум	3	практическое задание
62.	апрель	Оформление титула.	творческая мастерская	3	творческое задание
63.	апрель	Оформление рубрик и заметок.	практикум	3	практическое задание
64.	апрель	Макетирование газеты.	практикум	3	практическое

					задание
65.	май	Разработка, оформление номера газеты.	деловая игра	3	наблюдение за работой
66.	май	Презентация газеты.	занятие-презентация	3	презентация
67.	май	Введение в раздел 7 «Коллективные творческие дела». КТД – средство сплочения детского коллектива. Отличительные особенности КТД.	лекция	3	фронтальный опрос
68.	май	Этапы КТД.	лекция	3	тестирование
69.	май	Технологическая карта КТД.	практикум	3	практическое задание
70.	май	Виды КТД.	лекция	3	фронтальный опрос
71.	май	Разработка проектов КТД.	инструктивно-деятельностная игра	3	игра, наблюдение
72.	май	Презентация проектов КТД.	презентация	3	презентация

Календарный учебный график
3-ий год обучения

№ п/п	Месяц	Тема занятия	Форма занятия	Количество часов	Форма контроля
1.	сентябрь	Введение в раздел 1: «Человек. Гражданин. Лидер». Российская государственная символика: герб, флаг, гимн. Символика Смоленской области, города Смоленска.	беседа	3	фронтальный опрос
2.	сентябрь	Гражданин: определение, права и обязанности. Портрет современного гражданина.	комбинированное занятие	3	фронтальный опрос
3.	сентябрь	Гражданская позиция лидера. Детские и юношеские гражданские инициативы.	лекция	3	фронтальный опрос

4.	сентябрь	Азы правовой культуры. Конституция Российской Федерации.	рассказ	3	тестирование
5.	сентябрь	Конвенция о правах ребёнка.	лекция	3	кроссворд
6.	сентябрь	Выпуск правового бюллетеня.	практикум	3	практическое задание
7.	сентябрь	Интеллектуально-правовая игра «Подросток и закон».	интеллектуально-правовая игра	3	игра, наблюдение
8.	сентябрь	Разработка и защита проекта детского государства, его символики, законов.	деловая игра	3	защита проектов
9.	октябрь	Введение в раздел 2: «Проектная деятельность в работе лидера. Основы социального проектирования». Лидер – автор социальных инициатив. Социальный проект: определение, базовые понятия.	лекция	3	устный опрос
10.	октябрь	Обзор социальных проектов детских общественных организациях города Смоленска.	рассказ	3	письменный опрос
11.	октябрь	Обзор лучших социальных проектов, разработанных и реализованных детьми и подростками.	рассказ	3	фронтальная беседа
12.	октябрь	Технология разработки социального проекта. Шаг № 1: «Выявление социальных проблем, существующих в городе, микрорайоне, школе, классе».	практикум	3	практическое задание
13.	октябрь	Шаг 2: «Выбор актуальной социальной проблемы».	практикум	3	практическое задание

14.	октябрь	Шаг № 3: «Изучение собственных возможностей».	практикум	3	практическое задание
15.	октябрь	Шаг № 4: «Определение цели и задач проекта».	практикум	3	практическое задание
16.	октябрь	Шаг № 5: «Составление плана реализации проекта».	практикум	3	практическое задание
17.	ноябрь	Шаг № 6: «Составление рабочего графика».	практикум	3	практическое задание
18.	ноябрь	Шаг № 7: «Определение обязанностей и их распределение внутри команды».	практикум	3	практическое задание
19.	ноябрь	Шаг: № 8 «Определение необходимых ресурсов и источников их получения».	практикум	3	практическое задание
20.	ноябрь	Шаг: № 9: «Составление бюджета проекта».	практикум	3	практическое задание
21.	ноябрь	Шаг № 10 «Определение показателей результативности проекта».	практикум	3	практическое задание
22.	ноябрь	Шаг № 11: «Обучение членов команды».	деловая игра	3	наблюдение
23.	ноябрь	Шаг № 12: «Оформление проекта».	практикум	3	практическое задание
24.	ноябрь	Шаг № 13: «Формирование общественного мнения о проекте».	практикум	3	практическое задание
25.	декабрь	Конструирование технологической карты социального проекта.	практикум	3	практическое задание
26.	декабрь	Разработка социальных проектов.	инструктивно-деятельностная игра	3	наблюдение
27.	декабрь	Разработка социальных проектов.	инструктивно-деятельностная игра	3	наблюдение
28.	декабрь	Оформление социальных проектов.	практикум	3	практическое задание
29.	декабрь	Оформление социальных проектов.	практикум	3	практическое задание
30.	декабрь	Презентация и защита социальных проектов.	защита проектов	3	защита проектов

31.	декабрь	Корректировка социальных проектов.	практикум	3	практическое задание
32.	декабрь	Алгоритм реализации проекта: поиск партнеров по реализации проекта; проведение официальных переговоров; получение необходимых ресурсов.	рассказ	3	письменный опрос
33.	январь	Алгоритм реализации проекта: проведение плановых мероприятий; оценка и контроль выполнения плана; корректировка хода реализации проекта.	беседа	3	письменный опрос
34.	январь	Подведение итогов работы над проектом.	беседа	3	беседа
35.	январь	Введение в раздел 3: «Деловые и ролевые игры как инструмент лидера». Деловые и ролевые игры, их характеристика, сходства и различия, виды, области применения.	лекция	3	фронтальный опрос
36.	январь	Подготовка и проведение деловых и ролевых игр.	комбинированное занятие	3	практическое задание
37.	январь	Игротека лидера: деловые командные игры на развитие навыков коммуникации.	деловая игра	3	наблюдение
38.	январь	Игротека лидера: деловые командные игры на развитие командной работы.	деловая игра	3	наблюдение
39.	январь	Игротека лидера: деловые командные игры на умение адаптироваться.	деловая игра	3	наблюдение
40.	январь	Игротека лидера: деловые командные игры на выработку	деловая игра	3	наблюдение

		способностей к решению проблем.			
41.	февраль	Игротека лидера: деловые командные игры на выработку способностей к совместному принятию решений.	деловая игра	3	практическое задание, наблюдение
42.	февраль	Ролевая игра «Выборы царя зверей».	ролевая игра	3	практическое задание, наблюдение
43.	февраль	Введение в раздел 4: «Ораторские навыки лидера». Лидер как оратор. Публичное выступление, его особенности. Методы воздействия на слушателя.	лекция	3	фронтальный опрос, практическое задание
44.	февраль	Виды выступлений перед публикой. Формы подачи материала.	беседа	3	тестирование
45.	февраль	Этапы и структура публичного выступления, требования к нему.	беседа	3	практическое задание
46.	февраль	Правила подготовки к выступлению.	лекция	3	письменный опрос
47.	февраль	Техника произнесения речи.	тренинг	3	практическое задание
48.	февраль	Харизматическая коммуникация лидера. Великие лидеры-ораторы прошлого и современности.	семинар	3	наблюдение за работой на семинаре, выступление с докладом
49.	март	Приемы концентрации внимания аудитории.	тренинг	3	практическое задание
50.	март	Фигура лидера-оратора как центр притяжения.	лекция	3	практическое задание
51.	март	Законы харизматического выступления.	лекция	3	устный опрос
52.	март	Конкурс ораторского мастерства.	конкурс	3	публичное выступление
53.	март	Введение в раздел 5: «Диалоговые технологии в работе лидера: беседы,	тренинг	3	практическое задание, наблюдение

		дискуссии, дебаты». Беседа: определение, цель и задачи. Правила ведения деловой беседы.			
54.	март	Дискуссия: определение, области применения, тематика.	лекция	3	письменный опрос
55.	март	Технология подготовки к дискуссии: 1 этап - выбор темы, определение предмета обсуждения, постановка цели и задач дискуссии.	практикум	3	практическое задание
56.	март	Технология подготовки к дискуссии: 2 этап – сбор содержательного материала.	практикум	3	практическое задание
57.	апрель	Технология подготовки к дискуссии: 3 этап – выбор направлений разговора, составление сценарного плана.	практикум	3	практическое задание
58.	апрель	Технология проведения дискуссии: 1 этап - начало (введение в тему). Правила для участников дискуссии. Приемы начала и подведение к теме разговора.	лекция	3	письменный опрос
59.	апрель	Технология проведения дискуссии: 2 этап – основная часть (ведение диалога). Приемы ведения диалога.	практикум	3	практическое задание
60.	апрель	Технология проведения дискуссии: 3 этап – заключение; 4 этап - рефлексия.	лекция	3	устный опрос
61.	апрель	Дискуссия на тему: «Истинная дружба, какая она?»	дискуссия	3	дискуссия, наблюдение
62.	апрель	Дискуссия на тему: «Что значит быть современным?»	дискуссия	3	дискуссия, наблюдение
63.	апрель	Дебаты: определение,	лекция	3	устный

		задачи, тематика.			опрос
64.	апрель	Технология проведения дебатов.	лекция	3	тестирование
65.	май	Дебаты «Как лучше жить: в коллективе или одному?»	дебаты	3	дебаты, наблюдение
66.	май	Дебаты «Кто лучше: герои прошлого или современности?».	дебаты	3	дебаты, наблюдение
67.	май	Введение в раздел 6: «Слагаемые успеха. Лидер как конкурентоспособная личность». Успех: значение слова, главные составляющие, способы достижения.	лекция	3	эссе
68.	май	Личные качества и секреты успешных людей.	семинар	3	наблюдение
69.	май	Лидер как конкурентоспособная личность и успешный человек.	дискуссия	3	дискуссия, наблюдение
70.	май	Дебаты на тему «Только лидеры достигают успеха в жизни!?»	дебаты	3	дебаты, наблюдение
71.	май	Публичное выступление на тему: «Слагаемые моего успеха». Выставка достижений «Портфель лидера».	выставка-презентация	3	выставка, презентация, портфолио, итоговый контроль

V. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Основные принципы и идеи обучения

В основу учебного процесса в творческом объединении «Школа лидера» заложены следующие *идеи*:

- *дифференцированного подхода* (учебный процесс реализуется с учетом возраста и степени подготовленности учащихся);
- *лично-ориентированного подхода* (сущность идеи заключается в ориентации обучения на развитие личности учащегося, его интеллектуального и творческого и лидерского потенциала);
- *индивидуального подхода* (признание уникальности и неповторимости каждой личности предполагает реализацию педагогической закономерности, согласно которой в образовательном процессе достигается тем большая результативность в развитии личности

- учащегося, чем более эффективно осуществляется индивидуализация различных видов деятельности);
- коммуникативного подхода (учебный процесс реализуется в форме общения; в нем преобладают такие формы, как полилог, диалог, беседа, собеседование, «круглый стол» и другие, которые развивают коммуникативные качества учащегося и позволяют каждому воспитаннику стать субъектом коммуникативной деятельности);
 - творческого подхода (творчество рассматривается как уникальный механизм развития личности учащегося; непереносимое условие учебного процесса – создание атмосферы творческого поиска и созидания);
 - деятельностного подхода (сущность идеи заключается в философском положении о том, что личность формируется в самостоятельной деятельности; через специально организованную разнообразную по содержанию деятельность можно обеспечить благоприятные возможности для успеха детей, обладающих развивающимся потенциалом влияния на сверстников; учебный процесс организован таким образом, что учащийся постоянно находится в активной позиции субъекта познавательной деятельности, осваивающего систему знаний, совершенствующего имеющиеся умения и навыки);

Основными **принципами** организации учебного процесса являются:

- самопознание (обучение строится таким образом, чтобы сформировать у учащегося потребность заниматься исследованием собственных возможностей, самоанализом и рефлексией);
- саморазвитие (этот принцип предполагает построение учебного процесса таким образом, что в результате освоения программного материала происходит переход от развития личности к саморазвитию);
- самореализация (учащимся предоставляются широкие возможности для самореализации как в познавательной, так и в практической деятельности);
- практическая направленность (программа объединения построена таким образом, что учебный процесс тесно связан с практической работой учащегося как руководителя гагаринского отряда);
- направленность на конечный результат (программа имеет цели, чётко ориентированные на конечный результат по каждому её занятию и на итоговый результат обучения);

- научность (в учебном материале используются научные достижения в области педагогики, психологии, теории и методики образования и воспитания);
- системность и последовательность (обучение направлено на формирование у учащихся знаний, умений и навыков в определённом порядке, когда каждый элемент учебного материала логически связан с другими, последующий опирается на предыдущий; при соблюдении логических связей учебный материал запоминается успешней).

2. Формы организации учебно-воспитательного процесса

Для развития деловых лидерских качеств учащихся используются следующие формы организации учебно-воспитательного процесса:

- учебные занятия;
- сборы актива;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участие в организации подготовке и проведении различных мероприятий.

Основной формой организации познавательной деятельности учащихся являются **учебные занятия**. По сочетанию познавательной и прикладной деятельности занятия в объединении «Школа лидера» можно условно разделить на три группы:

- 1) **Теоретические** (лекции, беседы, диспуты, дискуссии, экскурсии, просмотр видеofilьмов, круглые столы, ролевые игры и т.д.).
- 2) **Практические** (практикумы, творческие мастерские, деловые игры, тренинги и т.д.).
- 3) **Комбинированные** занятия сочетают в себе теоретическую и практическую деятельность учащихся. К ним относятся организационно-деятельностные игры, смотры знаний и умений и др.

Остановимся более подробно на организационно-деятельностных играх, как форме организации учебного процесса, позволяющей решать комплекс учебных задач: развивать у учащихся умение анализировать и самостоятельно решать проблемы, развивать их творческую инициативу, формировать умение работать в группе и др. /Приложения 8,9/.

В ходе **организационно-деятельностной игры** коллективно разрабатываются разные проекты, модели, программы и т.д. при участии всех присутствующих на занятии учащихся. Участники игры распределяются на мини-группы, работа которых проходит ряд этапов:

1 этап. Изложение педагогом или учащимися теоретических основ обсуждаемой темы.

2 этап. Каждый из присутствующих на занятии высказывает свою точку зрения на сущность обсуждаемой проблемы. После обсуждения делаются выводы.

3 этап. Рассматриваются недостатки, которые существуют в данный момент в работе при решении обсуждаемой проблемы.

4 этап. Участники игры выдвигают идеи, предположения по устранению указанных недостатков.

5 этап. Каждая группа разрабатывает проект наиболее эффективного решения обсуждаемой проблемы.

6 этап. Группы «защищают» свои проекты, представляют их экспертам для оценки. В роли экспертов выступают педагог или наиболее осведомленные в этом вопросе учащиеся.

7 этап. После заключения экспертов группы дорабатывают свои проекты.

8 этап. Последействие (проходит в школах). Оно заключается в корректировке разработанного проекта в школе с учетом местных условий и внедрение его в практику работы отряда, дружины.

Учебные занятия проходят с использованием технических, наглядных и дидактических средств обучения.

В рамках работы объединения систематически проводятся **сборы актива**, на которые приглашаются все обучающиеся объединения «Школа лидера». Сборы проводятся с целью подведения итогов работы гагаринцев в рамках объединения «Школа лидера» и для обмена опытом работы в своих школьных отрядах и дружинах. На сборах ребята делятся друг с другом своими идеями и находками, проводят анализ выполненных дел, определяют планы и перспективы на будущее, принимают решения. Сборы играют важную роль в сплочении коллектива: они дают ребятам возможность лучше узнать друг друга, помогают сдружиться, определяют зону и направления для сотрудничества.

Во внеурочное время учащиеся имеют возможность проконсультироваться у педагога по интересующим их вопросам.

Консультации позволяют решить следующие проблемы ребят:

- устранить пробелы в знаниях, возникающие из-за пропуска занятий;
- удовлетворить познавательные интересы по вопросам деятельности детских организаций, изучение которых не предусмотрено учебной программой объединения;
- получить помощь в разработке планов, проектов, сценариев и т.д.;
- приобрести знания, необходимые для организации и проведения отрядных и дружинных дел;
- получить совет, подсказку, как разрешить ту или иную проблемную ситуацию, возникшую в отряде, дружине;
- определить перспективы своего личного роста и развития.

Для приобретения и отработки практических навыков организаторской работы обучающиеся **участвуют в воспитательных мероприятиях СДГО имени Ю.А. Гагарина и МБОУ «СШ № 30 им. С.А. Железнова»**. На этапе подготовки дела учащиеся вместе с педагогом разрабатывают сценарии,

проводят репетиции, готовят реквизит и оборудование. Во время проведения дела выступают в роли ведущих, актеров, помощников взрослых.

Совместная с педагогом деятельность дает ребятам возможность проявить самостоятельность, активность и организаторские способности и постепенно со временем превращается в самодеятельность. Этому процессу способствуют отношения разумной опеки и смена позиции педагога по отношению к учащимся во время подготовки и проведения дела:

УЧИТЕЛЬ -----НАСТАВНИК ----- КОНСУЛЬТАНТ ----- ПАРТНЕР

Участие воспитанников в практической деятельности является непременным условием развития их лидерского потенциала. Выполнение функции лидера в процессе организации и подготовки дела формирует или способствует формированию определенных качеств лидера; если ребенок долго выполняет эту роль, то происходит присваивание нормативных требований роли, а это ведет к закреплению черт личности, необходимых для эффективного лидерства.

3. Методы обучения и воспитания.

На учебных занятиях используются следующие методы обучения:

Традиционные	Нетрадиционные
<ul style="list-style-type: none"> • беседа, • рассказ, • объяснение, • иллюстрация, • демонстрация, • упражнения, • тренировка, • задания, • наблюдение, • чтение, • анкетирование, • консультирование. 	<ul style="list-style-type: none"> • Конструирование, • составление и защита проектов (проектирование), • составление моделей (моделирование), • деловая игра, • ролевая игра, • интервьюирование, • социологический опрос, • создание и разрешение конфликтных ситуаций, • тренинги, • репетиции, • тестирование.

Методы воспитания, используемые в учебном процессе, можно условно разделить на три группы:

- *методы формирования познания* (постановка увлекательных перспектив, рассказ, объяснение, внушение, убеждение, пример);
- *методы организации деятельности и формирования опыта поведения* (упражнения, педагогические требования, общественное мнение, поручения, воспитывающая ситуация);
- *методы стимулирования* (ситуации успеха, соревнование, поощрение, наказание).

В учебно-воспитательном процессе предпочтение отдается групповым активным и нетрадиционным методам обучения и воспитания, которые позволяют:

- активизировать учащихся;
- сохранять познавательный интерес учащихся во время занятий;
- включить каждого ребенка в учебную деятельность;
- формировать у учащихся умение работать в группе: подчинять свои личные интересы интересам группы, приходить к общему согласию, действовать вместе с коллективом и на благо коллектива; отстаивать свою точку зрения при помощи аргументов, проявлять свои лидерские и организаторские способности;
- развивать коммуникативные способности детей;
- воспитывать культуру общения и поведения учащихся.

4. Технологии обучения и воспитания

На учебных занятиях применяются следующие технологии обучения:

- традиционная (репродуктивная) технология обучения;
- технология личностно-ориентированного обучения;
- технология диалогового обучения;
- технология интерактивного обучения;
- технология проектного обучения;
- технология игрового обучения;
- здоровьесберегающая технология;
- групповые технологии;
- педагогика сотрудничества.

В воспитательном процессе используются:

- технология личностно-ориентированного воспитания;
- технология КТД;
- технология социального проектирования;
- игровые технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- технология педагогической поддержки;
- педагогика творчества;
- педагогика успеха.

5. Дидактический материал

1). Наборы дидактических карточек:

- «Планирование мероприятий, посвященных знаменательным и праздничным календарным датам»;
- «Планирование работы структурных подразделений Совета отряда»;
- «Индивидуальные поручения в отряде»;
- «Технология коллективных творческих дел»;
- «Конструирование сценария новогоднего представления».

2). Памятки:

- «Обучающемуся детского творческого объединения «Школа лидера»;
- «По выполнению поручений членами детского коллектива».

3). Инструктивные карточки:

- «Инструкция по работе над заметкой»;
- «Инструкция по проведению интервью»;
- «Инструкция по проведению социологического опроса, среза общественного мнения»;
- «Инструкция по оформлению титула газеты»;
- «Инструкция по проектированию рубрик в газете»;
- «Инструкция по проектированию макета газеты».

4). Мультимедийные материалы:

- «История развития детского движения в городе Смоленске»;
- «Символика и знаки отличия Смоленской детской городской общественной организации имени Ю.А. Гагарина»;
- «Постоянные индивидуальные поручения в детском коллективе»;
- «Структура и органы самоуправления детского коллектива»;
- «Оформление отрядного уголка»;
- «Оформление газеты».

5). Методические разработки:

- Тренинг «Давайте познакомимся»
- Организационно-деятельностная игра «Проектируем будущее – проектируем успех!»
- Организационно-деятельностная игра «От планов – к действию!».
- Конспекты учебных занятий
- Методические рекомендации по обучению актива
- Методические рекомендации по организации диалогового пространства обучающихся на занятии
- Методические рекомендации по разработке, реализации и оформлению социальных проектов

VI. ЛИТЕРАТУРА

1. Список литературы для педагога.

1. Адаир Д. Психология лидерства. - М.: Изд-во «Эксмо», 2005.
2. Анн Л.Ф. Психологический тренинг с подростками. – СПб.: Питер, 2005.
3. Байкова Л.А. Технология игровой деятельности. – Рязань, 1994.
4. БайхэмУ., Смит О., ПизиМ. Воспитавай своего лидера/ Пер. с англ. М.: Издательский дом Вильяме, 2002.
5. Богуславский М.В. Детское движение в России: между прошлым и будущим. Монография. - Тверь: научная книга, 2007.
6. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. М.:«Ось-89», 2002.
7. Вежевич Т. Школа лидера школа патриота// Народное образование. – 2009. № 3. С.23-25.
8. Волохов А.В. Социализация ребёнка в детских общественных организациях. - Ярославль: ЯГУ, 1999.
9. Вольфганг Ментцель «Риторика-искусство говорить свободно и убедительно» М.: «Омега-Л»- 2014 г.
10. Вульффов Б. Ребячий лидер — кто он? Подумаем вместе // Воспитание школьников. 1991. №1. С.32-34.
11. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. - М.: Альпина, 2005.
12. Диагностика лидерских способностей / Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. М., 2002.
13. Джон Максвелл – Основы успешного лидерства «Хорошие лидеры задают правильные вопросы»- Основы успешного лидерства- Минск: Попурри -2015г.
14. Детское движение: вопросы и ответы. – Смоленск, 1996.
15. Емельянова М. Воспитание ребёнка-лидера // Воспитание школьников. 2006. №5. С.23-25.
16. Зверева Н. «Я говорю- меня слушают»- Уроки практической риторики- Москва; Альбина Паблишер, 2015г.
17. Земская И. Твой отряд. – М.: Молодая гвардия, 1998.
18. Иванов И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел. - М.: Педагогика, 1989.
19. Кабуш В.Т. Ученическое самоуправление. – Минск: Полымя, 1998.
20. Кабуш, В. Т. Самоуправление учащихся : учеб. пособие / В. Т. Кабуш ; ГУО «Акад. последиплом. образования». — 5-е изд.- Минск: АПО, 2009.
21. Кипнис М. Тренинг лидерства. - М.: Ось-89, 2004.
22. Ковалев А. «Арсенал оратора». М. Из-во АльпинаПаблишер- 2012г.
23. Кови С. Семь навыков лидера. - Минск: Вегапринт, 1996.
24. Коей С. Семь навыков высокоэффективных людей. /Пер. с англ. М.: Вече-Персей-АСТ, 1997.
25. Козлов Н.Н. Как относиться к себе и людям, или практическая психология на каждый день. – М.: Новая школа, 1994.
26. Крючкова В.В., Хаткевич О.А. Самоуправление в школе. – Минск, 2002.

27. Книга вожаго. Сборник. – Смоленск, 2002.
28. Куприянов Б.В., Рожков М.И., Фришман И.И. Организация и методика проведения игр с подростками: учебно-методическое пособие. - М.: Владос, 2004.
29. Малиновский А.В. Профессиональная позиция лидера детского объединения: методические и практические материалы. - Минск, 1996.
30. Мальцева Э.А. Детская общественная организация как пространство социального воспитания подростков: автореф. дис. докт. пед. наук: 13.00.01. Ижевск, 2006.
31. Методические материалы СДГО им. Ю.А. Гагарина: сборник. – Смоленск, 2002.
32. Методические материалы по организации работы гагаринских дружин. Сборник. – Смоленск, 2007.
33. Миллер М. С чего начинается лидер. - М.: Феникс. 2005.
34. Образцова Т.Н. Психологические игры для детей. - М.: Лада, 2010.
35. Орлова Л.Н. Под знаком пионерского содружества. – Орел, 2001.
36. Петрусинский В.В. Игры: обучение, тренинг, досуг. – М.: Новая школа, 1994.
37. Пресс-центр в школе / сост. В.В. Вавуло. – Минск: Красико-Принт, 2006.
38. Положение о Смоленской детской городской общественной организации имени Ю.А. Гагарина. – Смоленск, 2018.
39. Психологические программы развития личности в подростковом и старшем школьном возрасте. – Екатеринбург: Деловая книга, 2000.
40. Рожков М.И. Программа «Лидер»: - М.: ЦНИЭИ уголь, 1992.
41. Рожков М.И. Развитие самоуправления в детских коллективах: учебно-методическое пособие. – М.: Владос, 2004.
42. Рубштейн Н. Тренинг общения за 14 дней. Экспресс – курс эффективной коммуникации. Эскимо М. – 2010г.
43. Уманский А. Л. Игровое педагогическое сопровождение детского лидерства // Ярославский педагогический вестник, 2004.
44. Уманский А.Л. Педагогическое сопровождение детского лидерства. - Кострома: КГУ, 2004.
45. Фатеева И., Нижельская О. С чего начинается лидер / Перевод с англ. - М.: Альпина, 2005.
46. Человек среди людей / сост. Ю.А. Лежнёва, Ю.В. Мелешко. – Минск: Красико-Принт, 2006.
47. Щебланина Н.В., Золотаревская С.Е. Настольная книга старшего вожаго: метод. пособие. - Тамбов: ТОИПКРО, 2007.
48. Щуркова Н.Е. Собрание пестрых дел. – Москва, 1994.

2. Список литературы для обучающихся.

1. Афанасьев А., Афанасьева М. Уроки лидерства для малышей. Ростов-на-Дону: Феникс-Премьер, 2015.
2. Кипнис М. Тренируем умение вести за собой, быть лидером, “мотором” и вдохновителем. – М., 2009.
3. Лутошкин А.Н. Как вести за собой. / Под ред. Вульфова. – М.: Просвещение, 1986.
4. Лютова-Робертс Е., Моница Г. Игры-приветствия для хорошего настроения. – Санкт-Петербург: Речь, 2011.
5. Положение о Смоленской детской городской общественной организации имени Ю.А. Гагарина. – Смоленск, 2014.
6. Прутченков А.С. Свет мой зеркальце, скажи. – М.: Новая школа, 1996.
7. Риполл О. Играй. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016.
8. Рожков М.И. Программа «Лидер»: - М.: ЦНИЭИ уголь, 1992.
9. Шашина В. Организация внешкольного досуга. Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Таблица: «Входной контроль»

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Практические навыки	Теоретические знания	Мотивация	Воспитанность
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

- 1- Уровень низкий
- 2- Уровень ниже среднего
- 3- Уровень средний
- 4- Уровень выше среднего
- 5- Уровень высокий

Приложение № 2

Мониторинг

**предметных результатов обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе - «Результативность учебного процесса»,
разработан на основе диагностических материалов Буйловой Л.Н., Кленовой Н.В.**

Мониторинг предметных результатов обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе включает в себя определение следующих параметров:

- 1) **уровня теоретической** подготовки обучающегося,
- 2) **уровня практической** подготовки обучающегося,
- 3) **уровня освоения программного материала.**

Сроки проведения: Мониторинг проводится в течение всего срока обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе.

1). **Теоретическая и практическая** подготовка ребенка определяются в конце каждого учебного полугодия в течение всего срока обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе.

Стартовая диагностика проводится в конце I полугодия 1-го года обучения, **итоговая** – в конце II полугодия в конце окончания срока реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2). **Уровень освоения программного материала** определяется в конце каждого учебного года.

1. Теоретическая подготовка.

Показатели теоретической подготовки:

теоретические знания, владение специальной терминологией.

Уровни, единица измерения (баллы):

Измеряется в баллах: от 3 до 5.

3 балла – низкий уровень (обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; как правило, избегает употреблять специальные термины;

4 балла - средний уровень (у учащегося объём усвоенных знаний составляет 50-79%; сочетает специальную терминологию с бытовой);

5 баллов - высокий уровень (учащийся освоил практически весь объём знаний 80-100%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием).

Сроки проведения: определяется в конце каждого учебного полугодия в течение всего срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе; стартовая диагностика проводится в конце I полугодия 1-го года обучения, итоговая – в конце срока реализации программы в конце II полугодия.

2. Практическая подготовка.

Сроки проведения: определяется в конце каждого учебного полугодия в течение всего срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Стартовая диагностика проводится в конце I полугодия 1-го года обучения, итоговая – в конце срока реализации программы в конце II полугодия.

Показатели практической подготовки: практические знания и умения, творческие навыки.

Уровни, единица измерения (баллы):

практическая подготовка измеряется в баллах: от 3 до 5.

3 балла - низкий уровень освоения - обучающийся овладел менее чем 50%, предусмотренных умений и навыков; в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога;

4 балла - средний уровень - у учащегося объём усвоенных умений и навыков составляет 79-50%; в основном, выполняет задания на основе образца.

5 баллов - высокий уровень - обучающийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; выполняет практические задания с элементами творчества.

Сроки проведения: определяется в конце каждого учебного полугодия в течение всего срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Стартовая диагностика проводится в конце I полугодия 1-го года обучения, итоговая – в конце срока реализации программы в конце II полугодия.

3. Уровень освоения программного материала

определяется в конце каждого учебного года, как среднее значение суммы баллов, полученных за теоретическую и практическую подготовку по предмету.

высокий: 5 – 4,5 балла;

средний: 4,4 – 3,5 балла;

низкий: 3,4 – 3 балла.

**Карта учета
предметных результатов обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной
программе**

Группа №__

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	I полугодие		II полугодие		Средний балл за учебный год	Уровень освоения программ ного материала
		Теоретич. подготов ка	Практич. подгото вка	Теоретич. подгото вка	Практич. подгото вка		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Система оценки: от 3 до 5 баллов.

Уровни: высокий 5-4,5 баллов – __ обучающихся;

средний 4,4 – 3,5 балла – __ обучающихся;

низкий 3,4 – 3 балла – __ обучающийся.

**Заполняется за I полугодие в декабре-январе, за II полугодие и за год в апреле-мае*

Приложение № 3

МЕТОДИКА САМООЦЕНКИ ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ ПОДРОСТКОВ М.И.РОЖКОВА

Тест «Я - ЛИДЕР»

Дорой друг! Мы предлагаем тебе самостоятельно оценить, насколько развиты у тебя лидерские качества. После анализа полученных результатов, мы предлагаем ряд советов, позволяющих развить у себя те качества, которые, как обнаружилось, сформированы недостаточно.

Но прежде ответь на вопросы предлагаемого ниже теста.

Если ты полностью согласен с приведенным утверждением, то в клеточку с соответствующим номером поставь цифру «4»; если скорее согласен, чем не согласен – цифру «3»; если трудно сказать – «2»; скорее не согласен, чем согласен – «1»; полностью не согласен – «0».

Карточка для ответов теста «Я – лидер»

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48

Вопросы к тесту «Я – лидер»:

- 1. Не теряюсь и не сдаюсь в трудных ситуациях.*
- 2. Мои действия направлены на достижение понятной мне цели.*
- 3. Я знаю, как преодолевать трудности.*
- 4. Люблю искать и пробовать новое.*
- 5. Я легко могу убедить в чем-то моих товарищей.*
- 6. Я знаю, как вовлечь моих товарищей в общее дело.*
- 7. Мне нетрудно добиться того, чтобы все хорошо работали.*
- 8. Все знакомые относятся ко мне хорошо.*
- 9. Я умею распределять свои силы в учебе и труде.*
- 10. Я могу четко ответить на вопрос, чего хочу от жизни.*
- 11. Я хорошо планирую свое время и работу.*
- 12. Я легко увлекаюсь новым делом.*
- 13. Мне легко установить нормальные отношения с товарищами.*
- 14. Организуя товарищей, стараюсь заинтересовать их.*
- 15. Ни один человек не является для меня загадкой.*
- 16. Считаю важным, чтобы те, кого я организую, были дружными.*
- 17. Если у меня плохое настроение, я могу не показывать это окружающим.*
- 18. Для меня важно достижение цели.*

19. *Я регулярно оцениваю свою работу и свои успехи.*
20. *Я готов рисковать, чтобы испытать новое.*
21. *Первое впечатление, которое я произвожу, обычно хорошее.*
22. *У меня всегда все получается.*
23. *Хорошо чувствую настроение своих товарищей.*
24. *Я умею поднимать настроение в группе моих товарищей.*
25. *Я могу заставить себя утром делать зарядку, даже если мне этого не хочется.*
26. *Я обычно достигаю того, к чему стремлюсь.*
27. *Не существует проблемы, которую я не могу решить.*
28. *Принимая решение, перебираю различные варианты.*
29. *Я умею любого человека заставить делать то, что считаю нужным.*
30. *Умею правильно подобрать людей для организации какого-либо дела.*
31. *В отношениях с людьми я достигаю взаимопонимания.*
32. *Стремлюсь к тому, чтобы меня понимали.*
33. *Если в работе у меня встречаются трудности, то я не опускаю руки.*
34. *Я никогда не испытываю чувства неуверенности в себе.*
35. *Я стремлюсь решать все проблемы поэтапно, не сразу.*
36. *Я никогда не поступал так, как другие.*
37. *Нет человека, который устоял бы перед моим обаянием.*
38. *При организации дел я учитываю мнение товарищей.*
39. *Я нахожу выход в сложных ситуациях.*
40. *Считаю, что товарищи, делая общее дело, должны доверять друг другу.*
41. *Никто и никогда не испортит мне настроение.*
42. *Я представляю, как завоевать авторитет среди людей.*
43. *Решая проблемы, использую опыт других.*
44. *Мне неинтересно заниматься однообразным, рутинным делом.*
45. *Свои идеи охотно воспринимаются моими товарищами.*
46. *Я умею контролировать работу моих товарищей.*
47. *Умею находить общий язык с людьми.*
48. *Мне легко удается сплотить моих товарищей вокруг какого-либо дела.*

После заполнения карточки ответов необходимо подсчитать сумму очков в каждом столбце (не учитывая баллы, поставленные за вопросы 8, 15, 22, 27, 29, 34, 36, 41).

Эта сумма определяет развитость лидерских качеств:

- А** – умение управлять собой;
- Б** – осознание цели (знаю, что хочу);
- В** – умение решать проблемы;
- Г** – наличие творческого подхода;
- Д** – влияние на окружающих;
- Е** – знание правил организаторской работы;
- Ж** – организаторские способности;
- З** – умение работать с группой.

Если сумма в столбце меньше 10, то качество развито слабо и надо работать над его совершенствованием, если 11-16, то это качество развито средне, если 17-20 - сильно.

Но прежде, чем сделать заключение, лидер ли ты, обрати внимание на баллы, выставленные при ответах на вопросы 8, 15, 22, 27, 29, 34, 36, 41. Если на каждый из них поставлено более 1 балла, мы считаем, что ты был искренен в самооценке. Результаты теста можно изобразить на графике.

Теперь, когда ты имеешь представление о своих качествах лидера, мы предлагаем несколько советов, как развить недостаточно сформированные качества.

Лидер-ориентир

➤ *Предположим, у тебя низкий показатель А (управление собой), тогда прими на вооружение несколько наших советов.*

1. *Стремись изучить себя.* Посмотри на себя внимательно в зеркало. Подумай, что привлекает людей в тебе, а что отталкивает. Ответь себе на вопрос: Что можно сделать, чтобы быть более уверенным в жизни.
2. *Не бойся выражать свои чувства.* Тебе могут поверить только тогда, когда ты переживаешь. Не бойся переживать и выражать свои чувства.
3. *Добивайся установления тесных личных отношений с окружающими.* Ищи поддержку в окружающих, но не стремись переложить свое волнение и напряжение на них.
4. *Спокойно принимай свои неудачи и учись на них.* Это необходимо, так неудачи – это тоже опыт, правда о котором иногда приходится жалеть.
5. *Оценивай, чего ты стоишь.* Нужно давать правильную оценку своим удачам. Это придаст тебе уверенность.

➤ *Если низким является показатель Б (осознание цели), постарайся ответить на вопросы:*

1. Действительно ли твои цели важны для тебя?
2. Реальны ли твои цели?
3. Вкладываешь ли ты в достижение целей достаточно сил?
4. Соответствуют ли твои цели новым обстоятельствам?
5. Достаточно ли ты привлекаешь к достижению целей окружающих?

➤ *Если низким является показатель В (умение решать проблемы), постарайся ответить на следующие вопросы:*

1. Ценю ли я творческий подход в других людях?
2. Готов ли я к неопределенности?
3. Верю ли я в свои творческие способности?
4. Могу ли я порвать с традиционными подходами в решение тех или иных задач?
5. Испытываю ли я потребность в переменах?
6. Могу ли я сделать что-то новое, выходящее за рамки традиций?

➤ *Если у тебя низкий показатель Д (влияние на окружающих), то мы предлагаем тебе некоторые ключевые шаги для установления хороших личных взаимоотношений:*

➤ *Если ты обнаружил, что у тебя не хватает знаний особенностей организаторской деятельности (показатель Е), то обратись к правилам организаторской работы. Вот что советует А.Н. Лутошкин в своей книге «Как вести за собой»:*

1. *Выясни условия выполнения организаторской задачи и свои полномочия:*
 - выдели в задаче главное и второстепенное;
 - выясни время выполнения задачи;
 - уточни свои права и обязанности, кому подчиняешься ты, кто подчиняется тебе;

- определи место выполнения задач и ресурсы, которые тебе необходимы для её выполнения;
 - повтори задание.
2. *Подготовься к выполнению задания:*
- изучи опыт других, посоветуйся;
 - сделай предварительную расстановку людей;
 - исходя из реальных возможностей, составь план.
3. *Подготовь к выполнению задания своих товарищей:*
- обсуди план со всеми участниками выполнения организаторской задачи;
 - учти поправки и замечания, высказанные твоими товарищами, прими коллективное решение о действии.
4. *Расставь людей, учитывая их возможности:*
- распредели работу между товарищами с учетом их возможностей, имеющихся у них знаний и умений;
 - за каждый участок, каждую часть работы должен отвечать один человек, даже если эту часть работы выполняют двое;
 - каждый должен знать свои права и обязанности.
5. *Согласовывай свои действия:*
- постоянно получай информацию о ходе работы на всех участках от своих помощников – младших организаторов;
 - поддерживай связь с теми, кому ты подчиняешься, получай от них информацию о всех изменениях в задании;
 - интересуйся опытом других, выполняющих подобные задания, используй этот опыт для внесения изменений в ход выполнения задания.
6. *Обучай и инструктируй своих помощников:*
- подробно объясняй своим помощникам их задачу на определенный период работы;
 - указывай своим помощникам на их ошибки, оказывай помощь в преодолении трудностей, но не подменяй их;
 - подготавливай своих товарищей к выполнению роли организаторов.
7. *Учитывай и контролируй работу и расход материальных ресурсов:*
- привлекай к учету и контролю за работой и расходом материальных ресурсов своих помощников;
 - осуществляй учет времени, отведенного на выполнение отдельных частей работы;
 - давай оценку работы своим товарищам только на основе достоверных данных;
 - старайся выполнить задачу при наименьшем расходе материальных ресурсов, требуй от своих помощников их экономного расходования.
8. *Будь внимателен в период завершения работы:*
- требуй отчета о работе от своих помощников;
 - при возникающих затруднениях на отдельных участках организуй помощь;
 - организуй сдачу неиспользованных материальных средств.

9. *Экономно расходуй свое время и силы:*

- осуществляй руководство выполнением задания через своих помощников;
- решай самые главные вопросы, не отвлекайся на мелочи, которые могут решить твои помощники;
- оказывай помощь в работе на самом трудном участке.

10. *Итоговый анализ – залог успешной работы в дальнейшем:*

- анализируй работу со своими помощниками и со всеми её участниками, выявляй положительный опыт, промахи и ошибки;
- давай оценку работы на основе конкретных результатов;
- старайся поощрить, отметить работу своих помощников.

➤ *Если у тебя недостаточно развиты организаторские способности (показатель Ж), то старайся их развивать, пробуя себя в организации различных дел. Учи при этом несколько советов:*

1. Поставь себя на место другого человека. Как он или она смотрит на мир? Что значит быть в его положении?
2. Поразмысли над тем, что интересует другого человека, во что бы он или она вкладывали свои силы, о чем говорят?
3. Установи, что влияет на поведение человека. Есть ли силы и обстоятельства, приведшие к переменам в нем?
4. Можешь ли ты определить стиль общения с конкретным человеком?
5. Работай над созданием открытых, доверительных отношений, располагай к себе людей.

Известный психолог А.Н. Лутошкин советует также лидерам:

- изучить интересы, увлечения, способности товарищей;
- при распределении организаторских заданий опираться не только на способности помощников, но и на те задатки, которым надо помогать развиваться;
- чаще обращаться за помощью и просьбами к знатокам, умельцам, «эрудитам» в организации различных дел: от этого и делу польза, и ребятам приятно – их способности замечены и не лежат мертвым грузом;
- имей в виду, что не может быть совершенно равных способностей у всех и ко всему; подходи к каждому человеку индивидуально; с учетом этого строй свои требования к нему.

➤ *Если ты обнаружил, что у тебя низкий показатель З (работа с группой), то также прислушайся к советам:*

У каждого лидера есть свой «почерк», своя манера, свой способ в организации коллективных дел. Эти свойственные лидеру приемы воздействия на личность или на группу называют стилем работы.

А.Н. Лутошкин выделяет такие стили работы:

- **Разящие стрелы.** Призывающий, настаивающий, жестко требующий. Эффективен только в ещё складывающихся коллективах.
- **Возвращающийся бумеранг.** Советующий, консультирующий, коллегиальный, требующий. Эффективен в сложившихся коллективах.
- **Снующий челнок.** Уговаривающий, просящий, компромиссный. Эффективен в зависимости от ситуации.
- **Плывущий плот.** Соглашающийся, уступчивый, невмешивающийся. Эффективен только как вспомогательный.

Возможно ты найдешь полезным для себя советы по этому поводу английских ученых М.Вудсона и Д.Френсиса:

1. Установите ясные цели. Умные коллективы часто сами находят путь, если знают, к чему надо прийти.

2. Начинаяте с малого. «Большой дуб вырастет из маленького желудя». Успех укрепляет доверие и создает основу для нового успеха. Люди предпочитают идеи, в которых они могут разобраться.

3. Прежде чем действовать, добейтесь согласия. Причастность вырастает из понимания. Без согласия почти ничего нельзя изменить. Достижение согласия требует немало времени.

4. Составьте реальный график. «Москва не сразу строилась». Научится – означает от чего-то отучиться. Культурный уровень меняется очень медленно.

5. Советуйтесь часто и искренне. Люди могут сказать много ценного. Когда вы советуетесь, то тем самым укрепляете согласие. Советоваться – это не форма, а содержание. Манипулирование подрывает возможность создать коллектив.

6. Свяжите создание коллектива с организационной работой. Люди с большей готовностью пойдут на эксперимент, если это не требует большого объема дополнительной работы. Для создания коллектива используйте возможность регулярных заседаний и обычных заданий.

7. Не вызывайте ложных надежд. Обещать легче всего. Невыполненные обещания дискредитируют Вас.

8. Помните о тех, кто вне игры. Зависть может помочь развитию. Люди сами любят быть участниками.

9. Принимайте помощь извне, если это необходимо. Тщательно выбирайте, к кому обратиться. Принимайте на себя ответственность за свои действия. У каждого человека со стороны свой взгляд на проблему и свой опыт. Люди со стороны не участвовали в организационной работе. Человек извне скорее окажется беспристрастным.

10. Учитесь на ошибках. Признавайте свою неправоту. Регулярно анализируйте ход дела. Поощряйте обратную связь – это самое ценное, что вам могут дать коллеги.

11. Делайте то, о чем Вы говорите. Дела говорят сами за себя.

Приложение № 4

Диагностика лидерских способностей Жарикова Е., Крушельницкого Е.

Тест-опросник “Способен ли ты быть лидером?”

Инструкция: Вам предлагается 50 высказываний, на которые требуется дать ответ “Да” или “Нет”. Среднего значения в ответах не предусмотрено. Долго не задумывайтесь.

1. Часто ли Вы бываете в центре внимания окружающих?
2. Считаете ли Вы, что многие из окружающих Вас людей занимают более высокое положение, чем Вы?
3. Находясь на собрании людей, равных Вам по положению, испытываете ли Вы желание высказывать своего мнения, когда это необходимо?
4. Когда Вы были ребенком, нравилось ли Вам быть первым, лучшим?
5. Испытываете ли Вы удовольствие, когда Вам удается убедить кого-то в чем-то?
6. Случается ли, что Вас называют нерешительным человеком?
7. Согласны ли Вы с утверждением: “Все самое полезное в мире есть результат деятельности небольшого числа выдающихся людей”?

8. Испытываете ли Вы настоятельную необходимость в советчике, который мог бы направить на Вашу активность?
9. Теряли ли Вы иногда хладнокровие в разговоре с людьми?
10. Доставляет ли Вам удовольствие видеть, что окружающие побаиваются Вас?
11. Стараетесь ли Вы занимать за столом (на собраниях, в компании и т. п.) такое место, которое позволяло бы Вам быть в центре внимания и контролировать ситуацию?
12. Считаете ли Вы, что производите на людей внушительное впечатление?
13. Считаете ли Вы себя мечтателем?
14. Теряетесь ли Вы, если люди, окружающие Вас, выражают несогласие с Вами?
15. Случалось ли Вам по собственной инициативе заниматься организацией рабочих, спортивных и других команд и коллективов?
16. Если то, что Вы наметили, не дало ожидаемых результатов, то Вы:
 - а) будете рады, если ответственность за это дело возложат на кого-то другого,
 - б) возьмете на себя ответственность и сами доведете дело до конца.
17. Какое из двух мнений Вам ближе:
 - а) настоящий руководитель должен сам делать то дело, которым он руководит, и лично участвовать в нем,
 - б) настоящий руководитель должен только уметь руководить другими и не обязательно делать дело сам.
18. С кем Вы предпочитаете работать?
 - а) с покорными людьми,
 - б) с независимыми и самостоятельными людьми.
19. Стараетесь ли Вы избегать острых дискуссий?
20. Когда Вы были ребенком, часто ли Вы сталкивались с властностью Вашего отца?
21. Умеете ли Вы в дискуссии на профессиональную тему привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с Вами не согласен?
22. Представьте себе такую сцену, во время прогулки с друзьями по лесу Вы потеряли дорогу. Приближается вечер и нужно принимать решение. Как Вы поступите?
 - а) дадите возможность принять решение наиболее компетентному из вас,
 - б) просто не будете ничего делать, рассчитывая на других.
23. Есть такая пословица: “Лучше быть первым в деревне, чем последним в городе”. Справедлива ли она?
24. Считаете ли Вы себя человеком, оказывающим влияние на других?
25. Может ли неудача в проявлении инициативы заставить Вас больше никогда этого не делать?
26. Кто, с Вашей точки зрения, истинный лидер?
 - а) самый компетентный человек,
 - б) тот, у кого самый сильный характер.
27. Всегда ли Вы стараетесь понять и по достоинству оценить людей?
28. Уважаете ли Вы дисциплину?
29. Какой из следующих двух руководителей для Вас предпочтительнее:
 - а) тот, который все решает сам,
 - б) тот, который всегда советуется и прислушивается к мнениям других.
30. Какой из следующих стилей руководства, по Вашему мнению, наилучший для работы учреждения того типа, в котором Вы работаете?
 - а) коллегиальный
 - б) авторитарный
31. Часто ли у Вас создается впечатление, что другие злоупотребляют Вами?
32. Какой из следующих “портретов” больше напоминает Вас?
 - а) человек с громким голосом, выразительными жестами, за словом в карман не полезет,
 - б) человек со спокойным, тихим голосом, сдержанный, задумчивый.

33. Как Вы поведете себя на собрании и совещании, если считаете свое мнение единственно правильным, но остальные с Вами не согласны?
- а) промолчите,
 - б) будете отстаивать свое мнение.
34. Подчиняете ли Вы свои интересы и поведение других людей делу, которым занимаетесь?
35. Возникает ли у Вас чувство тревоги, если на Вас возложена ответственность за важное дело?
36. Что бы Вы предпочли?
- а) работать под руководством хорошего человека,
 - б) работать самостоятельно без руководителя.
37. Как Вы относитесь к утверждению: “Для того, чтобы семейная жизнь была хорошей, необходимо, чтобы решение в семье принимал один из супругов”?
- а) согласен
 - б) не согласен
38. Случалось ли Вам покупать что-либо под влиянием мнения других людей, а не исходя из собственной потребности?
39. Считаете ли Вы свои организаторские способности хорошими?
40. Как Вы ведете себя, столкнувшись с трудностями?
- а) опускаете руки,
 - б) появляется сильное желание их преодолеть.
41. Делаете ли Вы упреки людям, если они этого заслуживают?
42. Считаете ли Вы, что Ваша нервная система способна выдержать жизненные нагрузки?
43. Как Вы поступите, Если Вам предложат реорганизовать Ваше учреждение?
- а) введу нужные изменения немедленно,
 - б) не буду торопиться и сначала все тщательно обдумаю.
44. Сумеете ли Вы прервать слишком болтливую собеседника, если это необходимо?
45. Согласны ли Вы в утверждении: “Для того, чтобы быть счастливым, надо жить незаметно”?
46. Считаете ли Вы, что каждый человек должен сделать что-либо выдающееся?
47. Кем Вы предпочли бы стать?
- а) художником, поэтом, композитором, ученым,
 - б) выдающимся руководителем, политическим деятелем.
48. Какую музыку Вам приятнее слушать?
- а) могучую и торжественную,
 - б) тихую и лирическую.
49. Испытываете ли Вы волнение, ожидая встречи с важными и известными людьми?
50. Часто ли Вы встречали людей с более сильной волей, чем Ваша?

Оценка результатов тестирования: Где не указаны варианты, ответы а) да, б) нет. Сумма баллов за Ваши ответы подсчитывается с помощью ключа к опроснику: 1а, 2а, 3б, 4а, 5а, 6б, 7а, 8б, 9б, 10а, 11а, 12а, 13б, 14б, 15а, 16б, 17а, 18б, 19б, 20а, 21а, 22а, 23а, 24а, 25б, 26а, 27б, 28а, 29б, 30б, 31а, 32а, 33б, 34а, 35б, 36б, 37а, 38б, 39а, 40б, 41а, 42а, 43а, 44а, 45б, 46а, 47б, 48а, 49б, 50б. За каждый ответ, совпадающий с ключевым, испытуемый получает 1 балл, в другом случае – 0 баллов.

Интерпретация:

Если сумма баллов оказалась менее **25 баллов**, то качества лидера выражены **слабо**.

Если сумма баллов в пределах от **26 до 35 баллов**, то качества лидера выражены **средне**.

Если сумма баллов оказалась от **36 до 40 баллов**, то лидерские качества выражены **сильно**.

Если сумма баллов более **40 баллов**, то данный человек, как лидер, **склонен к диктату**.

**МЕТОДИКА ВЫЯВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ
КОМУНИКАТИВНЫХ И ОРГАНИЗАТОРСКИХ СКЛОННОСТЕЙ (КОС)
СТАРШЕКЛАССНИКОВ
В.В. СИНЯВСКОГО, В.А. ФЕДОРИШИНА**

Инструкция испытуемому.

Вам нужно ответить на все вопросы «Листа вопросов». Если ваш ответ положителен, то в соответствующей клетке «Листа ответов» поставьте знак «+», если отрицательный – знак «-». Не нужно тратить много времени на обдумывание, отвечайте быстро. Когда Вы отвечаете на вопросы, обращайте внимание на первые слова. Свободно выражайте свое мнение. Не стремитесь произвести благоприятное впечатление своими ответами.

Лист вопросов

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненной Вам кем-то из товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с различными людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее проводить время с книгами, чем с людьми?
8. Легко ли Вы отступаете от своих намерений?
9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами игры и развлечения?
11. Трудно ли Вам включаться в новые компании?
12. Часто ли Вы откладываете дела, которые нужно было выполнить сегодня, на другие дни?
13. Легко ли Вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиться, чтобы ваши товарищи действовали в соответствии с вашим мнением?
15. Трудно ли Вам осваиваться в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязанностей?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди, и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы плохо ориентируетесь в незнакомой обстановке?
21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если не удается закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы затруднение, если приходится проявлять инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх.
26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых людей?

28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли Вы, что можете внести оживление в малознакомую для Вас компанию?
30. Принимаете ли Вы участие в общественной жизни класса?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не сразу было принято вашими товарищами?
- 33.
34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что Вы чувствуете себя достаточно уверенно, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у Вас много друзей?
38. Часто ли Вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?
39. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Лист ответов (КОС)

1.	11.	21.	31.
2.	12.	22.	32.
3.	13.	23.	33.
4.	14.	24.	34.
5.	15.	25.	35.
6.	16.	26.	36.
7.	17.	27.	37.
8.	18.	28.	38.
9.	19.	29.	39.
10.	20.	30.	40.

С помощью дешифраторов подсчитывается количество совпавших ответов в «Листе ответов» с дешифратором по каждому разделу методики.

Дешифратор коммуникативных склонностей.

1	+	11	-	21	+	31	-
3	-	13	+	23	-	33	+
5	+	15	-	25	+	35	-
7	-	17	+	27	-	37	+
9	+	19	-	29	+	39	-

Дешифратор организаторских склонностей.

2	+	12	-	22	+	32	-
4	-	14	+	24	-	34	+
6	+	16	-	26	+	36	-

8	-	18	+	28	-	38	+
10	+	20	-	30	+	40	-

Оценочный коэффициент (К) коммуникативных или организаторских склонностей определяется по формуле:

$$K = \frac{M}{20},$$

где **М** – количество совпадающих с дешифратором ответов.

По шкале оценок определяется уровень организаторских и коммуникативных склонностей.

Шкала оценок коммуникативных и организаторских склонностей

Коэффициент организаторских склонностей (К _о)	Уровень проявления коммуникативных, организаторских склонностей	Коэффициент коммуникативных склонностей (К _к)
0,10 – 0,55	низкий	0,10 – 0,45
0,56 – 0,65	ниже среднего	0,46 – 0,55
0,66 – 0,70	средний	0,56 – 0,65
0,71 – 0,80	высокий	0,66 – 0,75
0,81 – 1,00	очень высокий	0,76 – 1,00

Приложение № 6

Тест «Выявление организаторских способностей подростка»

Данный тест позволит определить степень выраженности организаторских способностей подростка и при необходимости провести корректирующие действия в этом направлении его развития.

Тест подходит для учащихся 7-8 классов.

Инструкция:

Определите свои организаторские способности, т.е. умение активно влиять на людей. Для этого ответьте быстро, не задумываясь, на нижеприведенные вопросы. Ответы должны быть только утвердительными (да) или отрицательными (нет). Отвечая, постарайтесь воспроизводить свое реальное поведение в конкретной ситуации.

1. Часто ли вам удается склонить большинство своих товарищей на свою сторону?
2. Хорошо ли вы ориентируетесь в критической ситуации?
3. Нравится ли вам заниматься общественной работой?
4. Легко ли вы отступаете от своих намерений, если возникают некоторые помехи в осуществлении их?
5. Любите ли вы придумывать или организовывать различные игры, развлечения?
6. Часто ли вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?

7. Стремитесь ли вы к тому, чтобы ваши товарищи действовали в соответствии с вашим мнением?
8. Верно ли, что у вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязательств, обязанностей?
9. Часто ли в решении важных дел вы проявляете инициативу?
10. Правда ли, что вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой обстановке?
11. Возникает ли у вас раздражение, если не удастся закончить начатое дело?
12. Правда ли, что вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
13. Часто ли проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы ваших товарищей?
14. Верно ли, что вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
15. Принимаете ли вы участие в общественной работе в школе (классе)?
16. Верно ли, что вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято вашими товарищами?
17. Охотно ли вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
18. Часто ли вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
19. Часто ли вы оказываетесь в центре внимания?
20. Правда ли, что вы не очень уверенно чувствуете себя в обществе большой группы своих товарищей?

После того, как вы ответите на предложенные вопросы, посчитайте сумму набранных баллов. Каждый утвердительный ответ (да) на нечетные вопросы и отрицательный (нет) на четные вопросы оценивается в 1 балл.

Результат:

15 баллов и более — высокий уровень организаторских способностей;
13-14 баллов — средний уровень развития организаторских способностей;
ниже 13 баллов — низкий уровень развития организаторских способностей.

Если у вас оказался низкий уровень, не отчаивайтесь, при желании вы можете развить свои организаторские способности.

Приложение № 7

**Мониторинг личностного развития обучающегося в процессе освоения
дополнительной общеразвивающей программы (по Буйловой Л.Н.,
Кленовой Н.В.)**

Развитие личностных качеств ребенка должно быть предусмотрено в каждой образовательной программе.

На развитие личности ребенка влияет множество факторов, а не только общение с педагогом дополнительного образования. Кроме того, достаточно не просто найти те показатели личностного развития, на основании которых можно определить их положительную динамику.

Данная методика предполагает отслеживать динамику личностного развития детей, занимающихся в системе дополнительного образования, по трем блокам личностных качеств – *организационно-волевые, ориентационные, поведенческие* качества личности. В совокупности приведенные в таблице личностные свойства отражают многомерность личности; позволяют выявить основные индивидуальные особенности

ребенка, легко наблюдаемы и контролируемы, доступны для анализа любому педагогу и не требуют привлечения других специалистов. Вместе с тем, предложенный в таблице перечень качеств может быть дополнен педагогом в соответствии с целевыми установками его программы.

Технология определения личностных качеств обучающегося заключается в следующем: совокупность измеряемых показателей (терпение, воля, самоконтроль, самооценка, интерес к занятиям, конфликтность, тип сотрудничества) оценивается по степени выраженности (от минимальной до максимальной). Для удобства выделенные уровни обозначаются баллами. В качестве методов диагностики личностных изменений ребенка можно использовать наблюдение, анкетирование, тестирование, диагностическую беседу, метод рефлексии, метод незаконченного предложения и другие.

Технология мониторинга личностного развития ребенка требует документального оформления полученных результатов на каждого ребенка. С этой целью педагог оформляет на каждого ребенка **индивидуальную карточку учета динамики личностных качеств развития ребенка**.

Карточка заполняется два раза в год – в начале и в конце учебного года. При необходимости это можно делать чаще, для чего можно ввести дополнительные графы.

Полученные срезы позволяют последовательно фиксировать поэтапный процесс изменения личности каждого ребенка, а также планировать темп индивидуального развития.

К оценке перечисленных в карточке личностных качеств может привлекаться сам обучающийся. Это позволит, во-первых, соотнести его мнение о себе с теми представлениями окружающих людей; во-вторых, наглядно показать ребенку, какие у него есть резервы для самосовершенствования.

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Возможное кол-во баллов	Методы диагностики
И. Организационно-волевые качества: 1.1. Терпение 1.2. Воля 1.3. Самоконтроль	Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определенного времени, преодолевать трудности.	- терпения хватает меньше чем на ½ занятия	1	Наблюдение
		- терпения хватает больше чем на ½ занятия	5	
		- терпения хватает на все занятие	10	
	Способность активно побуждать себя к практическим действиям.	- волевые усилия ребенка побуждаются извне	1	Наблюдение
		- иногда – самим ребенком	5	
		- всегда – самим ребенком	10	
	Умение контролировать свои поступки (приводить к должному свои действия).	- ребенок постоянно находится под воздействием контроля из вне	1	
		- периодически контролирует себя сам	5	
		- постоянно контролирует себя	10	

		сам		
II. Ориентационные качества:	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям.	- завышенная	1	Анкетирование
		- заниженная	5	
2.1. Самооценка		- нормальная	10	
2.2. Интерес к занятиям в детском объединении	Осознанное участие ребенка в освоении образовательной программы	- интерес к занятиям	1	Тестирование
		продиктован ребенку извне	5	
		- интерес	10	
		периодически поддерживается самим ребенком		
		- интерес постоянно поддерживается ребенком самостоятельно		
III. Поведенческие качества:	Способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации	- периодически провоцирует конфликты	0	Тестирование, метод незаконченного предложения
		- сам в конфликтах	5	
3.1. Конфликтность (отношение ребенка к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия)		не участвует, старается их избежать	10	Наблюдение
		- участвует, старается их избежать	0	
3.2. Тип сотрудничества (отношение ребенка к общим делам детского объединения)	Умение воспринимать общие дела, как свои собственные	- пытается самостоятельно уладить возникающие конфликты	5	
		- избегает участия в общих делах	10	
		- участвует при побуждении извне		
		- инициативен в общих делах		

Приложение № 8

Конспект учебного занятия

Тема: «ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ОТРЯДА»

Цели и задачи:

- Сформировать у учащихся понятие «план работы», обучить воспитанников технике планирования работы отряда.
- Развивать умение стратегически мыслить: определять перспективы деятельности, находить пути решения проблемы, оценивать возможности группы.
- Развивать творческую инициативу учащихся.
- Развивать умение учащихся работать в группе.
- Воспитывать самостоятельность, чувство ответственности, культуру общения.

Форма учебного занятия: инструктивно-деятельностная игра.

Методы обучения: фронтальные: беседа, объяснение, иллюстрация, инструктаж;
групповые: проектирование.

Оборудование: план работы СДГО, план работы школьной гагаринской дружины; программы: «Тропинки Смоленщины», «Детский Орден милосердия»; модель оформления плана работы отряда; набор дидактических карточек по теме «Планирование работы отряда».

План занятия

1. Организационный момент.
2. Целеполагание.
3. Мотивация на предстоящую деятельность.
4. Актуализация знаний по темам: «Программы деятельности юных гагаринцев», «Поручения в отряде».
5. Изложение теоретической части занятия по теме «Планирование работы отряда».
 - a) Определение «план работы».
 - b) Источники информации, являющиеся основой для составления плана работы отряда.
 - c) Этапы работы над планом отряда.
 - d) Требования к плану работы отряда.
6. Практическая часть занятия: разработка и защита проекта плана работы отряда. (*Работа в микрогруппах*).
7. Подведение итогов занятия, рефлексия.

Теоретическая часть занятия

План работы отряда – это программа деятельности всех членов отряда, рассчитанная на определенный срок (месяц, четверть, полугодие, год).

План работы отряда – это последовательность дел, рассчитанных на определенный срок, расположенных в порядке их проведения.

План составляется на определенный срок: неделю, месяц, четверть, полугодие, учебный год.

Планирование работы отряда – это процесс определения перспектив деятельности отряда. В планировании работы отряда могут принимать участие все члены коллектива (гагаринцы, классный руководитель, родители и др.). План работы отряда рассматривается, обсуждается и утверждается на собрании отряда в начале учебного года.

При планировании работы отряда учитываются следующие дела:

- городские дела, в которых отряд будет принимать участие в этом учебном году;
- традиционные общешкольные дела, которые проводятся из года в год (линейка, посвященная Дню знаний, День учителя, День рождения школы, поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и т.д.);

- дела дружины, которые проводятся для ребят вашего возраста;
- отрядные дела, приуроченные к знаменательным и праздничным датам;
- традиционные отрядные дела;
- дела, которые проводятся в отряде в рамках программ СДГО: «Тропинки Смоленщины», «Детский Орден милосердия»;
- дела, которые вы можете провести для малышей в рамках программы «Мир вокруг меня».

Источники информации, которыми вы можете воспользоваться при планировании работы отряда:

- план работы городской гагаринской организации;
- план работы школьной дружины;
- план работы классного руководителя;
- программа СДГО имени Ю.А. Гагарина.

При планировании работы отряда вы можете обратиться за помощью к взрослым:

- классному руководителю;
- старшему вожатому;
- к заместителю директора школы по воспитательной работе в том случае, если в школе нет старшего вожатого;
- к председателю СДГО им. Ю.А. Гагарина, руководителю «Школа лидера»;
- родителям;
- старшим гагаринцам;
- учителям начальных классов (если вы хотите оказать помощь в подготовке и проведении дел для младших школьников) и др.

Взрослые могут оказать вам следующую помощь при планировании:

- предоставить источники информации, необходимые для составления плана работы;
- оказать помощь в выборе дел;
- помочь при оформлении плана работы.

При планировании работы отряда вы можете действовать по следующему алгоритму:

- Ознакомьтесь с планами городской гагаринской организации и школьной дружины. Выпишите из них мероприятия, в которых вы можете принять участие. Не забудьте указать сроки их проведения.
- Спросите у классного руководителя, какие дела он рекомендует вам провести в отряде в этом учебном году.
- Проведите «Разведку полезных дел» в школе и её микрорайоне. Для этого разбейтесь на группы по 3-5 человек, которые будут «искать» полезные для вашего отряда дела в школьной библиотеке, столовой, школьных холлах и рекреациях, спортивном и актовом залах, на школьной спортивной площадке, пришкольной территории, детских площадках, скверах и парках, прилегающих к территории вашей школы, детских садиках и т.д. Запишите, с какими проблемами вы встретились и что вы можете сделать со своим отрядом, чтобы их устранить.

- Создайте «Банк идей», в котором ребята из вашего отряда будут размещать, собирать и хранить все предложения в план работы. Таким «банком» может быть простая коробка из-под обуви; «вклады» - предложения ребят в план работы, записанные на карточках. Можете даже организовать соревнование: кто сделает самый большой вклад в «банк идей».
- Организуйте «мозговой штурм» по выработке предложений в план работы.
- На сборе отряда или классном часу проведите обсуждение предложений в план работы. Выберите самые интересные, полезные и нужные дела, в которых желают принять участие большинство ребят из вашего отряда. Попросите классного руководителя взять на себя роль эксперта.
- Составьте черновой вариант плана работы. Лучше всего распределить дела по месяцам, тогда сразу будет видно, какие месяцы перегружены делами, а какие остались свободными.
- Откорректируйте план: распределите дела равномерно по месяцам, вычеркните лишние, если какие-то месяцы остались свободными – добавьте в них дела. При корректировке плана постарайтесь определить, сколько времени вам понадобится для подготовки и проведения каждого дела. Учтите, что для подготовки крупных, масштабных дел вашему отряду понадобится больший срок, чем для проведения дел, не требующих большой подготовки.
- Определите участников дел, точные сроки их проведения и ответственных.
- Оформите план работы отряда.

Вариант оформления плана работы отряда

**План работы
отряда «Успех» 6 «б» класса
на _____ учебный год**

№ п/п	Содержание работы (дела)	Участники	Сроки проведения	Ответственные

Требования к плану работы отряда

- План должен составляться с учетом плана работы СДГО, школьной дружины, плана работы классного руководителя.
- В плане должна отражаться работа отряда по городской программе СДГО.
- План должен быть посильным и реально осуществимым.
- Дела должны быть разнообразными (праздники, конкурсы, викторины, экскурсии и др.).
- В плане должна быть отражена работа органов самоуправления в отряде: указана тематика и сроки проведения сборов отряда, даты заседаний Совета отряда и т.п.
- Должны быть указаны сроки проведения дел и ответственные.

Практическая часть занятия

Учащиеся делятся на микрогруппы по 3-4 человека. Каждая группа разрабатывает и защищает проект плана работы отряда сроком на одну учебную четверть. При разработке проекта учащиеся пользуются дидактическими карточками по теме «Планирование работы отряда», планами работы детских общественных организаций.

Описание методики работы с дидактическим материалом по теме «Планирование работы отряда».

Педагог дает каждой группе четыре комплекта карточек разного цвета:

- на карточках розового цвета написаны названия календарных месяцев с сентября по май;
- на карточках желтого цвета – названия городских дел с указанием даты проведения, в которых гагаринский отряд может принять участие в этом учебном году:
 - Городской смотр гагаринских отрядов (сентябрь – май)
 - Познавательная игра «Мы на орбите» (февраль)
 - Конкурс социальных проектов «Изменим мир к лучшему» (март)
 - Брейн-ринг «Я – гражданин» (декабрь)
 - Акция «300 добрых дел» (сентябрь – май)
 - Операция «У Солнца на ладонях» (апрель)
 - Праздник Детства (19 мая)
 - «Школа штурманов» гагаринских отрядов (сентябрь – май)
 - «Школа знаменных групп» (сентябрь – май)
- на карточках белого цвета – названия дел, которые ребята могут провести со своим отрядом для себя, для школы и для подшефных классов:
 - Разведка интересных и полезных дел
 - Акция «Подарок другу»
 - Сбор вещей для воспитанников детских домов
 - «Снежная сказка» (изготовление скульптур из снега во дворе детского сада)
 - Выставка творческих работ «Любимому городу наше творчество», посвященная Дню города
 - Сбор отряда на тему «Планирование работы отряда. Распределение поручений»
 - Поздравление ветеранов Великой отечественной войны с Днем освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков
 - Поздравление ветеранов Великой отечественной войны с Днем Победы
 - Выборы штурмана отряда
 - Выпуск стенгазеты «Мы желаем счастья Вам», посвященной Дню учителя
 - Викторина «История покорения космоса»
 - Фестиваль рисованных фильмов
 - День юмора и смеха
 - Первоапрельский капустник
 - Конкурс анекдотов на школьную тему
 - Новогодняя дискотека
 - Фабрика новогодних игрушек
 - Новогодний карнавал

- Сбор отряда «Подведение итогов работы отряда за учебный год»
- Операция «Цветущая клумба»
- Туристический поход
- Культпоход в кино
- Экскурсия по городу «Архитектурные памятники Смоленска»
- Экскурсия в музей льна
- Экскурсия на ипподром
- Экскурсия в художественную галерею
- «Турнир знатоков природы»
- Познавательная игра «Зеленая аптека»
- Родословная моей семьи
- Выставка семейных реликвий
- Генеральная уборка класса
- Генеральная уборка школы
- Трудовой десант «Чистый школьный двор»
- День именинника «Под знаком зодиака»
- Сбор отряда «Подведение итогов работы отряда за 1-ое полугодие»
- Фольклорные посиделки
- Выпуск стенгазеты ко Дню защитников Отечества
- Конкурсно-игровая программа «23+8»
- Конкурсная программа для мальчиков «Великолепная семерка»
- Фольклорный праздник «Масленица»
- Ярмарка народных промыслов
- Конкурс «Ах, блины мои, блины!»
- Конкурсная программа для девочек «Супершкольница»
- Выпуск стенгазеты к 8 Марта
- Выпуск стенгазеты ко Дню космонавтики
- Сбор отряда «Знаете, каким он парнем был!»
- Выставка «Очумелые ручки»
- Выставка «Природа и фантазия»
- Экскурсия в зооэкзотариум
- Конкурс фантастических проектов «Класс будущего»
- Шахматный турнир
- Спортивные эстафеты «Веселые старты»
- Конкурс «Кулинарный поединок»
- Выставка блюд национальной кухни
- Подвижные перемены для младших школьников
- Беседа с младшими школьниками «Гагаринцы – это звучит гордо!»
- Брейн-ринг «Люби и знай свой край»
- Игра «Умники и умницы»
- Сбор отряда, посвященный Дню Победы «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»
- Экспедиция «Имена смолян на карте России»

- на карточках зеленого цвета написаны названия поручений: штурман, командир команды, флаговый, организатор досуга, организатор трудовых дел, организатор спортивных дел, вожатый младших гагаринцев, редактор отрядной газеты, консультант по учебным предметам, флористы, дизайнеры.

Придерживаясь определенной последовательности работы с раздаточным материалом, команда должна сконструировать план работы отряда.

Последовательность работы с раздаточным материалом:

- 1) Разложите на столе розовые карточки с названием месяцев в их календарной последовательности. Карточки можно разложить друг под другом (в колонку) или друг за другом (в одну линию).
- 2) Разложите рядом с ними карточки желтого цвета с названием городских дел, в которых ваш отряд может принять участие в этом учебном году.
- 3) Разложите рядом с названием календарных месяцев белые карточки с названием дел, которые вы можете провести со своим отрядом для себя, для школы и для подшефных классов.
- 4) Выберите в план работы самые интересные и нужные дела, так чтобы в каждом месяце было 5-6 мероприятий.
- 5) Определите, кто в вашем отряде будет отвечать за подготовку и проведение конкретных дел. Для этого рядом с названием дел разложите карточки, на которых написаны названия поручений.
- 6) Оформите в тетради план работы отряда (по месяцам).

Подведение итогов занятия. Рефлексия.

1. Ребята, с какими трудностями вы столкнулись при работе над планом отряда?
2. В какой последовательности вы работали над планом?
3. На какие источники вы опирались при составлении плана работы отряда?
4. Какие требования вы учитывали при составлении плана работы отряда?
5. Какая группа разработала наиболее удачный проект плана работы отряда? Объясните почему?
6. Можно ли разработанные на сегодняшнем занятии проекты планов взять за основу работы ваших гагаринских отрядов? Что в них, на ваш взгляд, следует изменить? Какие дополнения следует внести?
7. Сможете ли вы теперь самостоятельно вместе с вашими одноклассниками разработать план работы отряда?
8. Дайте оценку работе вашей группы.

Приложение № 9

Конспект учебного занятия

Тема занятия: «Наша стенгазета. Какой ей быть?»

Цели и задачи:

- Отработка практических умений и навыков учащихся, необходимых для самостоятельного выпуска школьной стенгазеты.
- Формирование навыков проектной деятельности.
- Формирование навыков работы в группе.
- Развитие самостоятельности, самодеятельности и творческой активности учащихся.

- Развитие эстетического вкуса.
- Воспитание ответственности и чувства коллективизма.

Форма занятия: инструктивно-деятельностная игра.

Методы обучения: ролевая игра, разработка и защита проектов стенгазет, инструктаж, консультирование, беседа, иллюстрация.

Оборудование:

- модель стенгазеты;
- газеты и журналы;
- ватман, набор цветной бумаги, ножницы, клей, линейки, маркеры, фломастеры, цветные и простые карандаши, плакатные перья, тушь, трафареты, ластик.

Ход занятия.

Руководитель: Ребята, сегодня заключительное занятие по теме «Школьная газета». Вспомните, пожалуйста, что нового вы узнали, чему научились, изучая эту тему? (Состав школьного пресс-центра, технологический цикл выпуска газеты, жанры журналистики, редактирование материалов, оформление газеты и т.д.)

Ребята, сегодняшнее занятие станет для вас своеобразным экзаменом по основам журналистики. В ходе занятия вы должны будете *самостоятельно* разработать, оформить и презентовать проект номера стенгазеты.

Для работы вам нужно сформировать две группы – «редакции школьной газеты». *(Руководитель помогает учащимся сформировать две равнозначные по численности группы, по 7-9 человек. Каждая группа получает канцелярские принадлежности и инструкции по выпуску номера стенгазеты.)*

Руководитель: Члены каждой из «редакций» должны будут распределить между собой обязанности, разработать и оформить проект одного номера школьной стенгазеты. Ребята, какой будет ваша газета, решать вам. При выполнении задания вы можете пользоваться инструкцией «Проектирование стенгазеты» и обращаться за консультациями ко мне. Время работы над проектом 1 час. По истечении времени каждая «редакция» презентует и защищает свой проект стенгазеты. Группе, создавшей лучший проект, присуждается звание «Лидеры СМИ».

Инструкция

«Проектирование номера школьной стенгазеты»

1. Организационный. Распределение обязанностей между членами «редакции».

Выберите главного редактора, художников-оформителей (1-2 человека), корреспондентов.

2. Проектирование титула газеты.

а) Все вместе придумайте:

- название газеты;
- её эмблему;
- девиз;
- дату и порядковый номер выпуска газеты (например, 5 марта 2007 года, № 7).

b) *Дайте задание художникам оформить титул газеты.*

3. **Проектирование рубрик.**

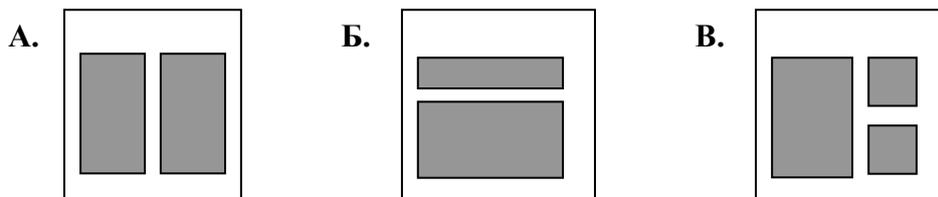
Рубрики проектируют редактор и корреспонденты. Художники в это время оформляют титул газеты.

- a) Определите, сколько рубрик будет в вашей газете (3-5), чему они будут посвящены, какое будут иметь содержание.
- b) Придумайте, как будут называться рубрики, будут ли у них свои эмблемы, если да, то какие.
- c) Запишите на карточке названия рубрик.
- d) Определите, кто из корреспондентов будет отвечать за каждую конкретную рубрику.
- e) Подумайте, какие размеры (маленькие, средние, большие) будет иметь каждая рубрика.
- f) Подумайте, где в газете будут располагаться рубрики (вверху, внизу, в центре, сбоку.)
- g) Придумайте, как будут располагаться рубрики друг относительно друга на поле газеты, какую форму будет иметь каждая из рубрик (квадрат, прямоугольник).
- h) *Вместе с художниками расчертите место под титулом газеты на рубрики. Пользуйтесь простым карандашом!*
- i) *Дайте задание художникам оформить рубрики:*
 - *выделить их при помощи рамок;*
 - *подписать названия, нарисовать эмблемы.*

4. **Проектирование заметок.**

Заметки проектируют журналисты, отвечающие за каждую конкретную рубрик. Художники в это время занимаются художественным оформлением рубрик. Редактор газеты оказывает помощь и журналистам, и художникам.

- a) Подумайте, сколько заметок будет в каждой рубрике (1-3)?
- b) Какое они будут иметь содержание?
- c) Как будут называться?
- d) В каких жанрах вы их напишите?
- e) Запишите названия заметок на карточке.
- f) Определите, какой размер будет иметь каждая из заметок (маленькая, большая, средняя)?
- g) Посмотрите, сколько места под вашу рубрику отведено в газете. Подумайте, как заметки будут располагаться в рубрике друг относительно друга, какую форму будет иметь каждая из них. Например,



h) *Простым карандашом расчертите вашу рубрику на отделы, в которых будут находиться заметки. (Количество отделов в рубрике равно количеству заметок в рубрике.)*

5. **Макетирование рубрик.**

Рубрики макетируют отвечающие за них корреспонденты. Редактор и художники помогают им.

- a) Вырежьте из цветной бумаги прямоугольники и квадраты, которые будут играть роль заметок.
- b) Проверьте, помещаются ли ваши «заметки», в отведенных для них местах. Откорректируйте их размеры и разместите (не приклеивая!) в рубриках.
- c) Подберите к заметкам фотографии и рисунки из газет или журналов. (Вместо рисунков и фотографий можно вырезать карточки из цветной бумаги.) Желательно, чтобы в каждой рубрике была одна иллюстрация к заметке.
- d) Подумайте, как лучше расположить заголовки в заметках (вверху, внутри или сбоку.)

6. **Заключительный.**

На этом этапе работают все члены «редакции».

- a) Если есть необходимость поменять положение заметок, то все вместе ещё раз подвигайте «заметки» по полю газеты.
- b) Вклейте «заметки» в рубрики.
- c) Определите, как будут располагаться заголовки и иллюстрации к «заметкам». Простым карандашом пометьте места, где они будут находиться.
- d) Приклейте иллюстрации к «заметкам».
- e) *Дайте задание художникам оформить заголовки к «заметкам».*
- f) *Редактор и журналисты, пока художники заканчивают оформление газеты, продумайте презентацию вашей стенгазеты.*

По завершению работы над стенгазетами члены «редакций» презентуют и защищают свои проекты.

Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Руководитель: Ребята, ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы:

- Какие затруднения вы испытывали при работе над проектом газеты? Можно ли их было избежать, если да тогда каким образом?
- Что вам удалось?
- Что у вас получилось не так, как хотелось бы?
- Довольны ли вы результатами вашей работы? Если нет, то почему?

- Пригодятся ли вам знания и умения, полученные при изучении темы «Школьная газета», в практической деятельности ваших отрядов? Если да, тогда какие именно?
- Ребята, кто из вас теперь сможет написать заметки в отрядную или школьную газету? Кто может научить товарищей выпускать газету? Кто сумел бы возглавить отрядный или школьный пресс-центр?
- Кто из вас в дальнейшем хотел бы профессионально заниматься журналистикой или принимать участие в выпуске газеты «Созвездие» СДГО?
- В какой форме вы порекомендовали бы провести итоговое занятие по теме «Школьная газета» для ребят, которые будут учиться в «Школе штурманов» в следующем году?
- Как вы считаете, какая «редакция» создала сегодня лучший проект школьной стенгазеты? Чья презентация была наиболее интересной? Кто из ребят лучше всех работал на сегодняшнем занятии?
- «Редакции» какой газеты мы присвоим сегодня звание «Лидеры СМИ»?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813664

Владелец Дмитриев Максим Вячеславович

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024