



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» города Смоленска (далее – МБУ ДО «ДТДМ»).

1.2. Настоящее Положение – официальный правовой документ, регламентирующий порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов МБУ ДО «ДТДМ».

1.3. Локальные нормативные акты МБУ ДО «ДТДМ» принимаются различными коллегиальными органами управления либо с учетом мотивированного мнения профкома МБУ ДО «ДТДМ». Ряд из них принимается директором МБУ ДО «ДТДМ» единолично.

1.4. С помощью локальных нормативных актов осуществляется правовое оформление управления образовательной организацией, регулирование трудовых отношений, финансово-хозяйственной деятельности и образовательного процесса.

#### **II. Порядок разработки локальных нормативных актов**

В МБУ ДО «ДТДМ» устанавливается следующий порядок разработки локальных нормативных актов:

2.1. Инициатором разработки локальных нормативных актов могут быть:

- учредитель;
- администрация МБУ ДО «ДТДМ» в лице директора, заместителей директора;
- коллегиальные органы управления;
- участники образовательных отношений.

Основанием для разработки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых локальных актов).

2.2. Разработка локального нормативного акта должна основываться на принципах законности, обоснованности и системности.

2.3. Процедура разработки локального нормативного акта включает в себя:

- принятие решения о необходимости разработки (изменения или отмены) локального нормативного акта;
- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение и принятие локального нормативного акта теми участниками образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает;
- утверждение локального нормативного акта приказом директора МБУ ДО «ДТДМ».

2.4. Проект локального нормативного акта готовится работником или группой работников по поручению директора МБУ ДО «ДТДМ», а также

органом самоуправления, который выступил с соответствующей инициативой.

2.5. Приказ об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях трудового коллектива и совещаниях до педагогического коллектива, а также размещается на информационных стендах и официальном сайте МБУ ДО «ДТДМ».

### **III. Порядок принятия локальных нормативных актов**

3.1. Локальные нормативные акты, принимаемые *директором* МБУ ДО «ДТДМ» единолично:

- приказы (распоряжения) директора;
- должностные инструкции работников;
- трудовой договор (контракт) с работником;
- штатное расписание.

3.2. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами управления МБУ ДО «ДТДМ»

3.2.1. *Совет МБУ ДО «ДТДМ»* принимает:

- положение о Совете МБУ ДО «ДТДМ»;
- образовательные программы;
- иные локальные нормативные акты в рамках своей компетенции.

3.2.2. *Педагогический совет* принимает:

- положение о педагогическом совете МБУ ДО «ДТДМ»;
- образовательные программы;
- планы работы.

3.2.3. К компетенции *Общего собрания работников* относятся:

- разработка и принятие Устава и внесение в него изменений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.4. *Совет родителей:*

- принимает Положение о Совете родителей;
- выражает свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.5. *Совет обучающихся:*

- принимает Положение о Совете обучающихся;
- выражает свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **IV. Ознакомление с локальными нормативными актами**

4.1. Работники МБУ ДО «ДТДМ» должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, под личную подпись на листе ознакомления с указанием ФИО, даты ознакомления.

4.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными

актами, затрагивающими их права и законные интересы в соответствии с «Положением о порядке ознакомления с документами МБУ ДО «ДТДМ».

4.3. Локальные нормативные акты размещаются на информационных стендах и официальном сайте МБУ ДО «ДТДМ».

#### **V. Изменение, отмена локальных нормативных актов**

5.1. МБУ ДО «ДТДМ» вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты.

5.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локальных нормативных актов в соответствии с процедурой принятия и утверждения нового локального нормативного акта.

5.3. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

5.3.1. Реорганизация МБУ ДО «ДТДМ» либо изменение его структуры с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

5.3.2. Изменение законодательства Российской Федерации;

5.3.3. Истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке был указан период действия).

5.4. В случаях, предусмотренных п. 5.3. Положения, новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБУ ДО «ДТДМ» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813664

Владелец Дмитриев Максим Вячеславович

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024