

Деятельность Совета родителей в организации дополнительного образования.

Деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совета) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета, являющегося органом самоуправления Учреждения. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением, и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления. Совет избирается на общем собрании родителей. Положение о Совете принимается на общем собрании работников учреждения, утверждается и вводится в действие приказом руководителя учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке. Состав Совета – не менее 7 человек, в том числе один из руководителей отделения учреждения, который вводится в состав Совета для координации его работы. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию родителей. Срок полномочий Совета - один год. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Основные задачи Совета:

1. Реализация защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
2. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья

обучающихся, свободного развития личности; в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

3. Обеспечение реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением.

4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Функции Совета:

1. Совет:- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2. защищает права и законные интересы обучающихся; -проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3. оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением;

4. участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5. оказывает помощь администрации Учреждения в проведении общих собраний родителей;

6. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения;

7. принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

8. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

9. взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения; участвует в организации выездных мероприятий Учреждения;

10. взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Права Совета:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

1. выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегияльным органам управления Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
2. содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
3. информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;
4. участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;
5. оказывать помощь Учреждению в организации и проведении Общих собраний родителей;
6. участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;
7. участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Учреждения.

Ответственность Совета.

Совет отвечает за:

1. выполнение плана работы Совета;
2. выполнение решений, рекомендаций Совета;
3. установление взаимодействия между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
3. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета: члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями. В состав Совета входят представители

родителей (законных 4 представителей) обучающихся Учреждения. Представители в Совет избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей не реже одного раза в год. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Совета. Совет ведет протоколы своих заседаний и Общих собраний родителей. Протоколы хранятся у администрации Учреждения. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

План работы Совета родителей

№ п/п	Тема заседания	Сроки

ПРОТОКОЛ заседания Совета родителей

№1 от _____ 20__ г.

Присутствовало: ____ человек

Директор _____

Куратор _____

Повестка дня

1. Утверждение состава совета родителей _____.
2. Обсуждение плана работы совета родителей на _____ учебный год.
3. О правилах поведения обучающихся и родителей и о мерах безопасности во время проведения занятий и меры предосторожности в пандемию. План эвакуации.
4. О системе «Навигатор67».

Ход заседания:

По первому вопросу: выступила председатель СР _____.

Утвердили членов СР. Выступила _____ с предложением распределить обязанности в СР следующим образом:

Председатель СР - _____

Секретарь СР - _____

Члены СР - **Решение по первому вопросу:** одобрить предложение по распределению обязанностей

Проголосовали: «за» - единогласно

По второму вопросу: слушали куратора _____ с проектом плана работы совета родителей на _____ учебный год. Члены совета родителей обсудили план работы СР на _____ учебный год.

Выступила: председатель СР _____ с предложением утвердить план работы СР на _____ учебный год.

Решение по второму вопросу: утвердить план работы СР на _____ учебный год.

Проголосовали: за» - единогласно.

По третьему и четвертому вопросу: слушали директора _____ о правилах поведения обучающихся и родителей в учреждении и о мерах безопасности во время проведения занятий и мер предосторожности в пандемию. План эвакуации. Еще раз познакомила родителей с системой «Навигатор67».

Решение по третьему вопросу: ознакомить родителей с правилами поведения, провести инструктаж о мерах безопасности во время проведения занятий и массовых мероприятий, познакомить родителей с планом эвакуации.

Проголосовали: «за» - единогласно.

Проект решения:

1.Одобрить предложение по распределению обязанностей в СР _____.

Председатель СР - _____

Секретарь СР - _____

Члены СР - _____

2.Утвердить план работы СР на _____ учебный год.

3.Познакомить родителей обучающихся с правилами поведения в учреждении, провести инструктаж о мерах безопасности во время проведения занятий и мер предосторожности в пандемию, познакомить родителей с планом эвакуации.

4.Ознакомили еще раз с системой «Навигатор67».

Куратор _____

Председатель
родительского комитета _____

Секретарь РК _____