

МБУ ДО «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДТДМ»

М.А. Подсеваткина

Приказ от 01.09.2018 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
МБУ ДО «ДТДМ»

Смоленск
2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом отделе Дворца творчества детей и молодежи

Основным звеном управления социально-педагогическим процессом во Дворце творчества как учреждения дополнительного образования является структурное подразделение.

1. Общие положения.

- 1.1 Методический отдел является образовательным структурным подразделением Дворца творчества.
- 1.2 Методический отдел ДТДМ – это объединение специалистов, занимающихся методической деятельностью.
- 1.3 Приоритетным направлением методической деятельности отдела является обучение педагогов ДТДМ, развитие их творческого потенциала.
- 1.4 Целью деятельности методического отдела является совершенствование профессионализма педагогических кадров, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 1.5 Руководителем отдела является заведующий, который в своей деятельности руководствуется решениями педагогического совета Дворца, административно подчиняется директору, а по функциональным областям – заместителю директора.
- 1.6 В состав отдела входят:
 - заведующий – 1;
 - методисты – 5. 6
- 1.7 Структура отдела является гибкой и изменяется в соответствии с изменениями функций и задач образования.
- 1.8 В своей деятельности методический отдел руководствуется законодательством и нормативными документами РФ об образовании, решениями местных органов управления, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.9 В своей работе методический отдел тесно взаимодействует со всеми отделами Дворца творчества, с образовательными учреждениями г. Смоленска.
- 1.10 Работа отдела ведется на основании годовых, календарных ~~планов~~ планов, утвержденных зам.директора ДТДМ.

2. Содержание и формы деятельности.

2.1 Методический отдел решает следующие задачи:

- информационное и программное обеспечение образовательного процесса в ДТДМ;
- повышение квалификации педагогических работников;
- исследование образовательных потребностей социума;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта;
- внедрение новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- оказание помощи детским и юношеским организациям;
- организация городских массовых мероприятий по профилю работы методистов.

2.2 Методический отдел выполняет следующие функции:

- проектировочную;
- аналитическую;
- обучающую;

- диагностическую;
- информационную;
- функцию планирования.

2.3. Методисты отдела могут разрабатывать авторские программы по направлению своей деятельности.

2.4. Коллектив отдела использует в своей работе разнообразные виды, формы и методы обучения, творческого сотрудничества педагогов, родителей, общественности.

2.5. В методическом отделе на правах совещательного органа создаётся совет отдела, в состав которого входят все сотрудники отдела и совместители.

2.6. Совет разрабатывает основные направления деятельности отдела, обсуждает методические материалы, организует экспертизу материалов.

2.7. В перечень документов, регламентирующих деятельность отдела входят:

- положение об отделе;
- план работы на год;
- анализ работы отдела;
- должностные инструкции;
- протоколы советов отдела;
- журнал учёта массовых мероприятий;
- тетрадь учёта проведённых семинаров;
- сценарии, сметы, положения, договоры;
- методические рекомендации.

2.8. В соответствии с требованиями повышения квалификации сотрудники отдела принимают участие в занятиях школы передового опыта, курсах ГАУ ДПОС «СОИРО».

2.9. Аттестация сотрудников проводится 1 раз в 5 лет.

3. Ответственность.

Отдел несёт ответственность за:

3.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением об отделе.

3.2. Качество реализуемых образовательных программ.

3.3. Реализацию годового плана.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813664

Владелец Дмитриев Максим Вячеславович

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024